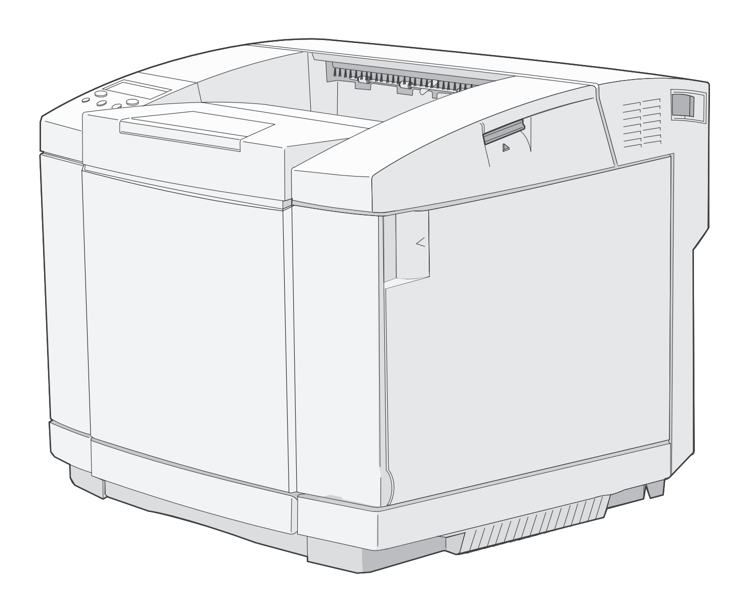


C500n(5023-xxx)

用户指南



2006 年 3 月

www.lexmark.com

740 West New Circle Road
Lexington, Kentucky 40550

版本： 2006 年 3 月 （5023-xxx）

商标

OptraImage 是 Lexmark International, Inc. 的商标。

PCL® 是 Hewlett-Packard （惠普）公司的注册商标。 PCL 是 Hewlett-Packard （惠普）公司包含在其打印机产品中的打印机命令 （语言）和函数集合的名称。本打印机设计为与 PCL 语言兼容。这就是说，打印机能够识别在不同应用程序中使用的 PCL 命令，并且打印机仿真与命令相应的功能。

与兼容性有关的详细资料包括在 *Technical Reference （技术参考手册）*中。

其它商标的所有权属于它们各自的所有者。

安全信息

- 将电源线连接到正确接地的电源插座上，所连接的电源插座与产品的距离不可太远，并且要符合使用方便的原则。
  小心：在雷雨天气时，不要安装本产品，或使用电源线或电话线等将该产品连接到电源或其它设备上。
- 有关维护或修理方面的细节，除了参考操作说明书以外，还可以与专业服务人员联系。
- 本产品使用特定的 Lexmark 元件，并按照严格的世界安全标准来设计、测试及验证。有些零件的安全功能特征可能不一定很明显。对于更换其他厂家零件所造成的不良后果， Lexmark 概不负责。
- 本产品在打印过程中会使打印介质的温度上升，而温度上升可能会导致打印介质产生释出物。请阅读并理解操作说明书中有关正确选择打印介质的章节，以避免产生有害释出物。

安装环境

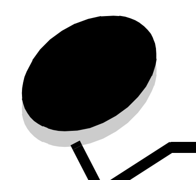
由于安装环境会影响打印机性能，因此请将打印机安装在适合打印机工作的固定台或桌面上。

下面给出适合打印机工作的温度和湿度范围。

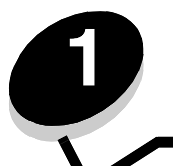
- 可接受的环境
  - 温度：10°C 至 32.5°C
  - 湿度：15% 至 80%
- 推荐环境
  - 温度：17.5°C 至 27°C
  - 湿度：15% 至 80%

请勿在下列地方安装打印机：

- 有直射阳光的地方
- 靠近空调，或者有直接冷暖气流或辐射热源的地方
- 存在打印机直接排放的废物的地方
- 温度或湿度急剧变化的地方 （要当心防止打印机上出现冷凝现象）
- 有过多灰尘或腐蚀性气体的地方
- 可能产生化学反应的地方，例如实验室
- 使用超声波增湿器的地方
- 通风不良的地方
- 靠近产生电噪或强磁场的设备的地方
- 会受到震动或冲击的地方
- 任何不能承受打印机重量的地方 （带消耗品的打印机大约重 29 千克，包括选件时的最大打印机配置大约重 35 千克）
- 不平坦的地方或固定位置不水平
- 会导致滑动或倾斜的地方
- 多个工作台上



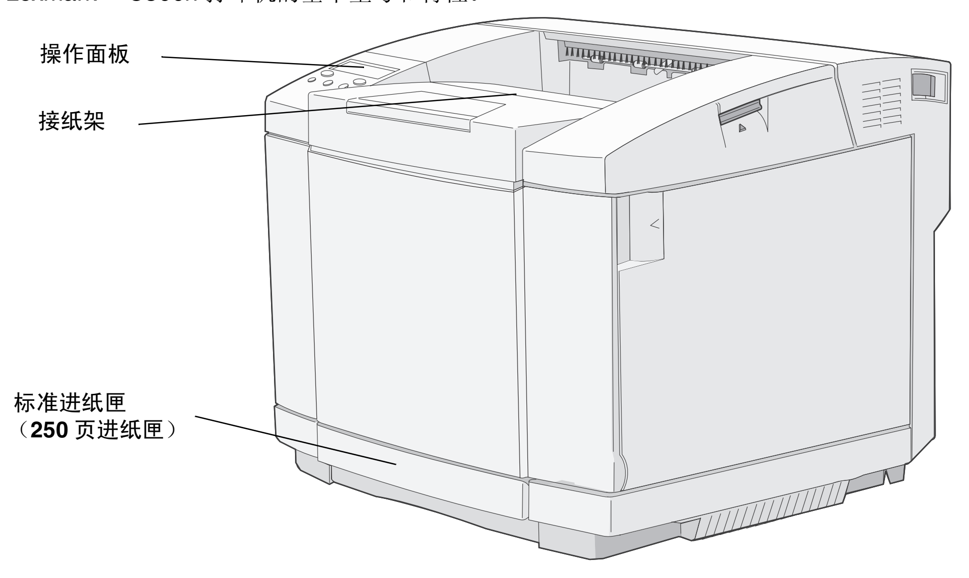
目录



概述

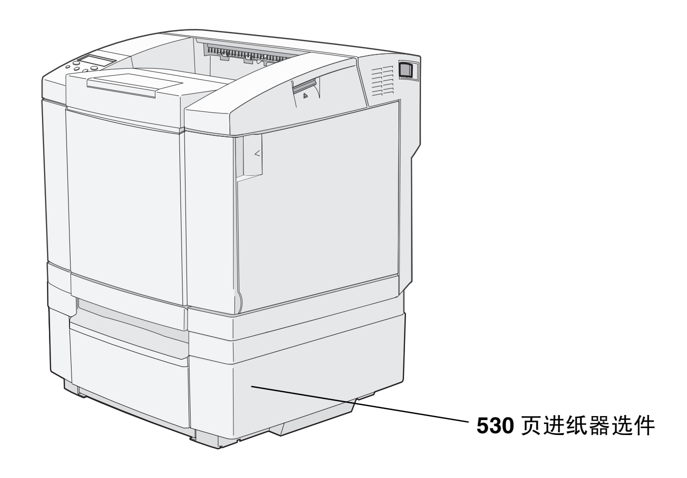
基本型号

下面的图示显示 Lexmark™ C500n 打印机的基本型号和特性。



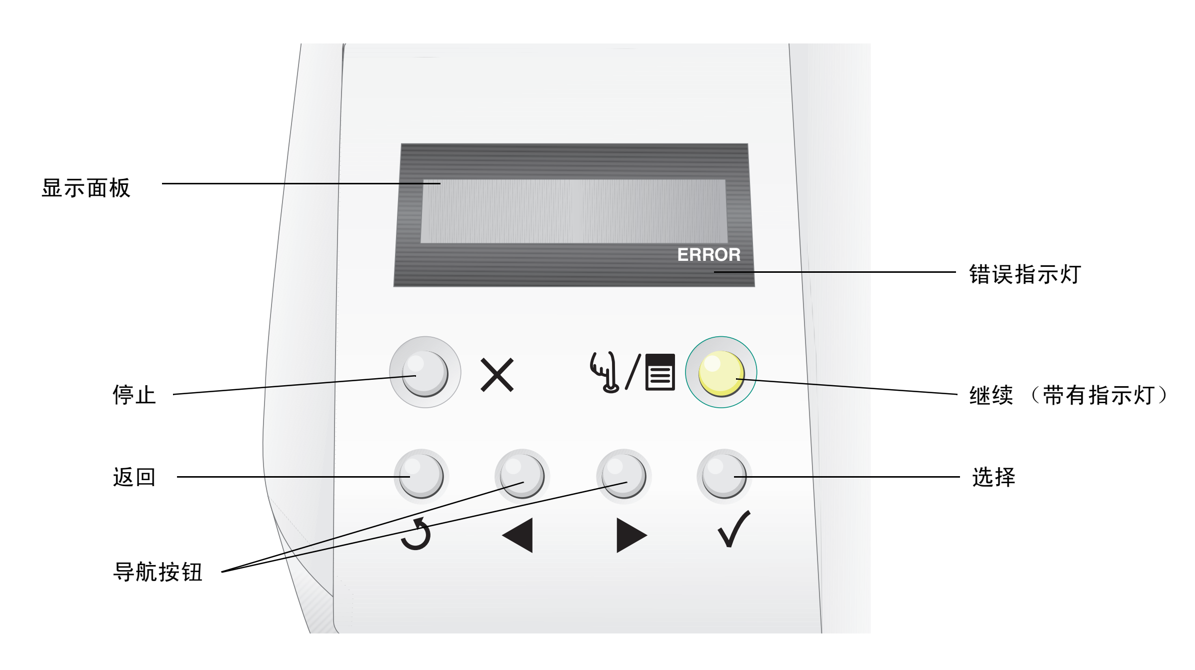
已配置型号

下面的图示显示可用于 Lexmark C500n 的 530 页进纸器选件。如需更多信息，请参阅**安装和移除选件**。



理解打印机操作面板

显示面板是一个两行、灰阶显示的显示屏，用于显示文本。 Go （继续）和 Stop （停止）按钮位于显示面板的下方， Back （返回）， Naviagtion （导航）和 Select （选择）按钮位于 Go （继续）和 Stop （停止）按钮的下方。



下表描述了按钮的作用和操作面板的布局。

按钮	功能
Go （继续） （带有指示灯）	在操作面板上使用绿色的 LED。指示灯指出打印机电源是否打开，打印机是忙、空闲、脱机还是正在处理作业。 按 **Go** （继续）按钮在打印机联机和脱机状态之间切换，并允许访问菜单。 状态 — 表示 熄灭 — 打印机脱机，菜单可用。 绿灯长亮 — 打印机电源已打开，但是空闲。 绿灯闪烁 — 打印机正在预热，处理数据或打印作业。
Stop （停止）	按 **Stop** （停止）按钮来停止打印机的机械操作。按 **Stop** （停止）后，出现 `Stopping` （正在停止）消息。当打印机停止后，操作面板上的状态行将显示 `Stopped` （已停止），然后出现一个选项列表。
Back （返回）	按 **Back** （返回）按钮来返回到上一个查看过的屏幕。 注意： 如果您按 **Back** （返回）按钮，您在屏幕上所作的修改不会被应用。
导航按钮	**Left** （向左）和 **Right** （向右）按钮用于在屏幕内移动，例如从一个菜单索引项移到另一个。
	Select （选择）按钮用于启动某个选项的动作。按 **Select** （选择）按钮来选择菜单项或提交配置项。

按钮	功能
显示面板 Tray1:Letter Ready ERROR	显示面板显示消息，描述打印机的当前状态并指示必须解决的可能出现的打印机问题。 显示屏的顶行是标题行。
错误指示灯 Tray1:Letter Set K Toner CG ERROR	只要出现服务消息，错误指示灯就会出现。如需更多信息，请参阅*菜单和消息指南*。



安装和移除选件

您可以通过添加可选的输入设备来定制打印机。您也可以使用这些说明来帮助您定位要移除的选件。请按下面的顺序安装打印机和您已购买的任意选件：

小心：如果您在设置打印机后安装选件，在继续操作之前请先关闭打印机电源并拔掉电源线。

- 530 页进纸器选件
- 打印机

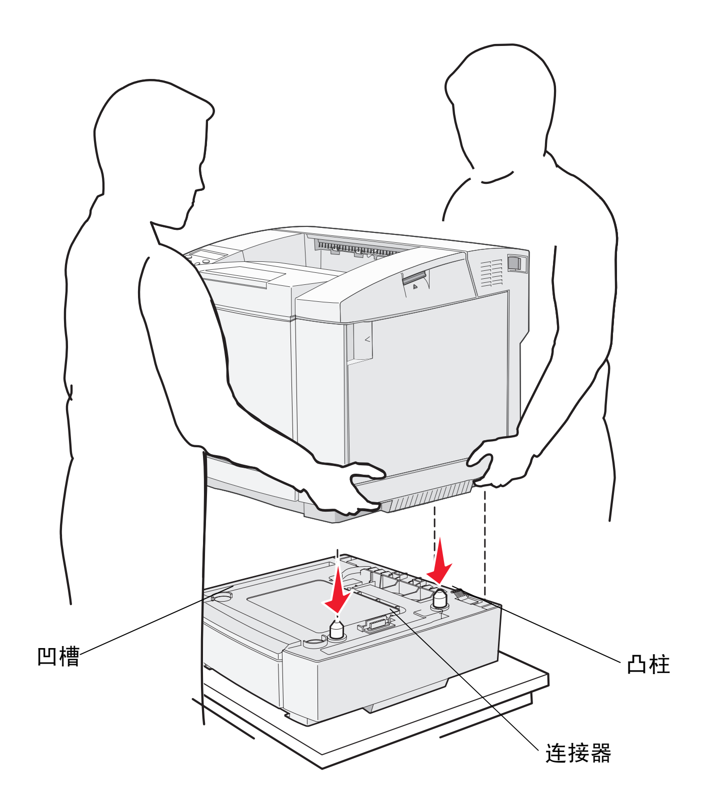
安装 530 页进纸器

一旦您选定位置并放置进纸器选件后，您就可以放置打印机了。

用打印机两边凹进去的把手抬起打印机，然后将它放在进纸器选件上。

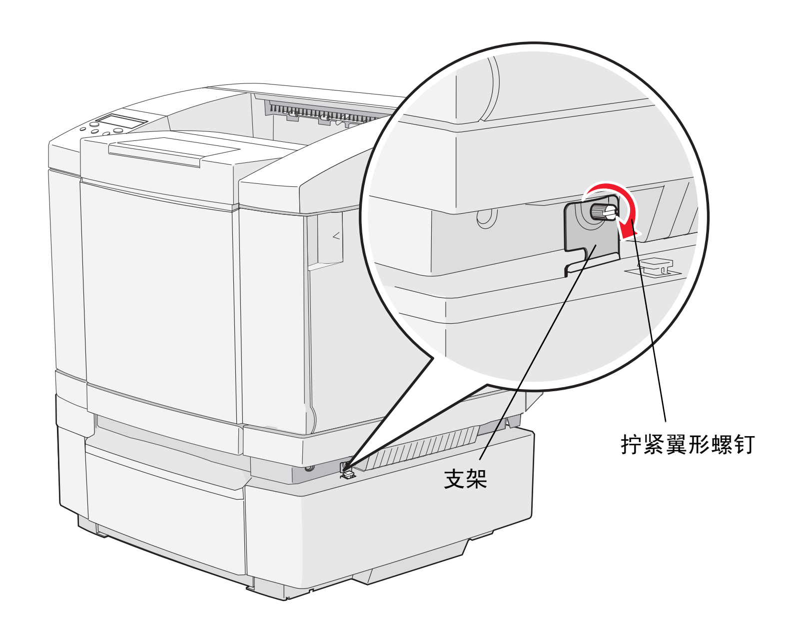
小心：打印机的重量为 29 千克 （66 磅），至少需要两个人来安全地抬起它。

要将打印机放在进纸器选件上：

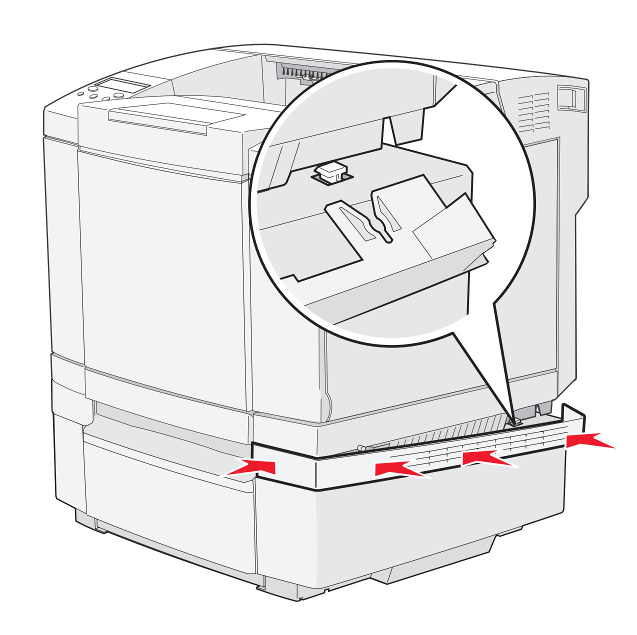


1. 将进纸器上的凸柱、凹槽和连接器与打印机的底部对齐。
2. 将打印机向下放到位。确认它被牢固地放置在进纸器上。

将进纸器固定在打印机上

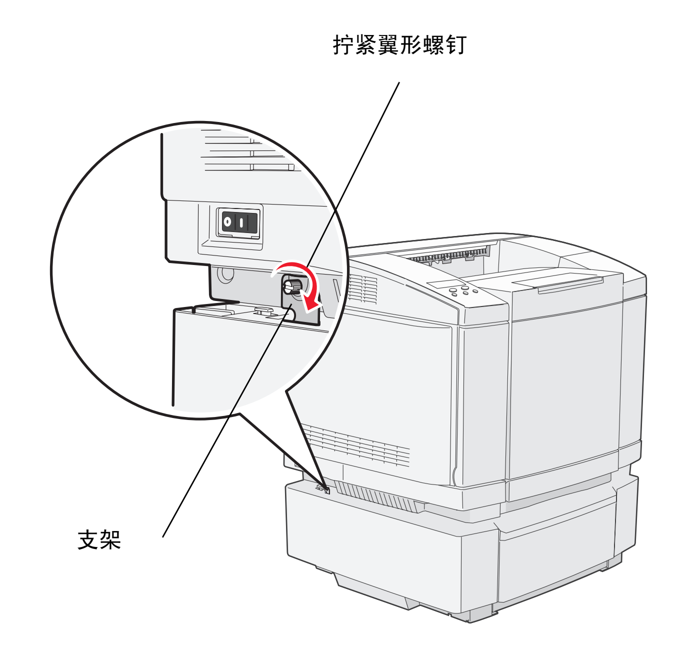


1 如图所示，将一根支架与打印机右边的孔对齐。将支架平压入打印机，然后拧紧翼形螺钉。

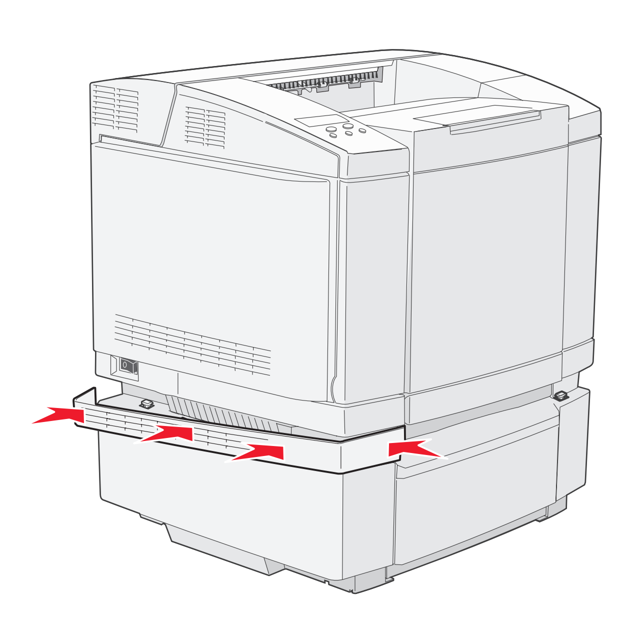


2 从打印机前部开始，将右侧盖板推到打印机上，使盖板上的每个槽与其进纸器选件上相对应的凸柱装配在一起，以盖住打印机和进纸器选件之间的空隙。

请注意侧盖板的方向。侧盖板的底部是平的。



3 如图所示，将另一根支架与打印机左边的孔对齐。将支架平压入打印机，然后拧紧翼形螺钉。



4 从打印机前部开始，将左侧盖板推到打印机上，使盖板上的每个槽与其进纸器选件上相对应的凸柱装配在一起，以盖住打印机和进纸器选件之间的空隙。

请注意侧盖板的方向。侧盖板的底部是平的。

移除选件

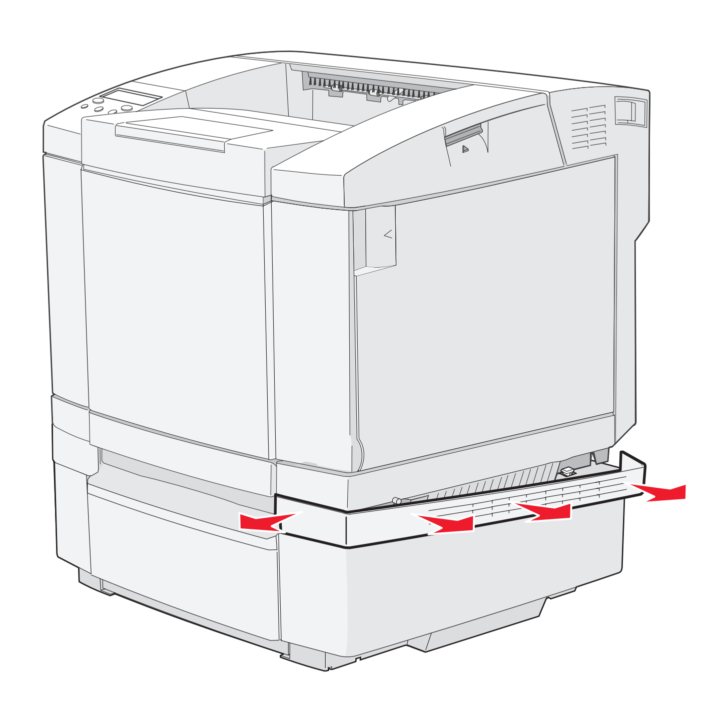
如果打印机位置需要改变，或打印机和介质处理选件需要被运送到新的位置，则必须从打印机上移除所有介质处理选件。如要运送，请将打印机和介质处理选件包装牢固以避免损坏。

从 530 页进纸器选件上移除打印机

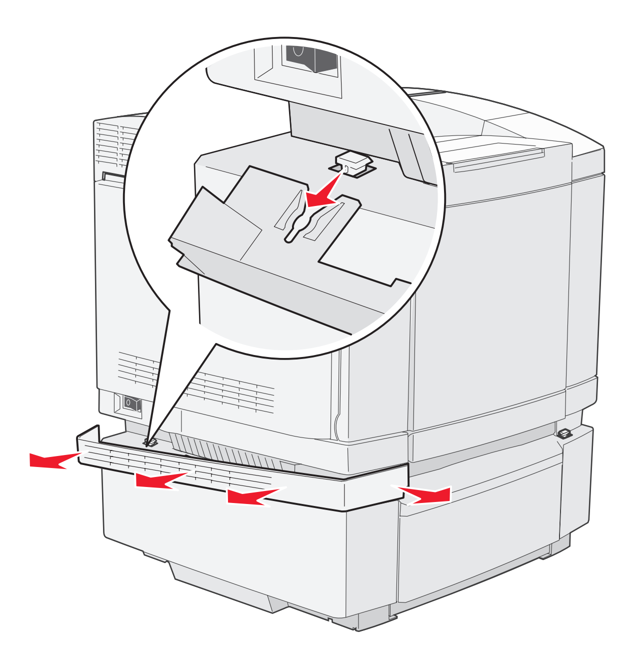
1 关闭打印机电源，并拔掉打印机电源线。

2 从打印机的后部断开所有电缆。

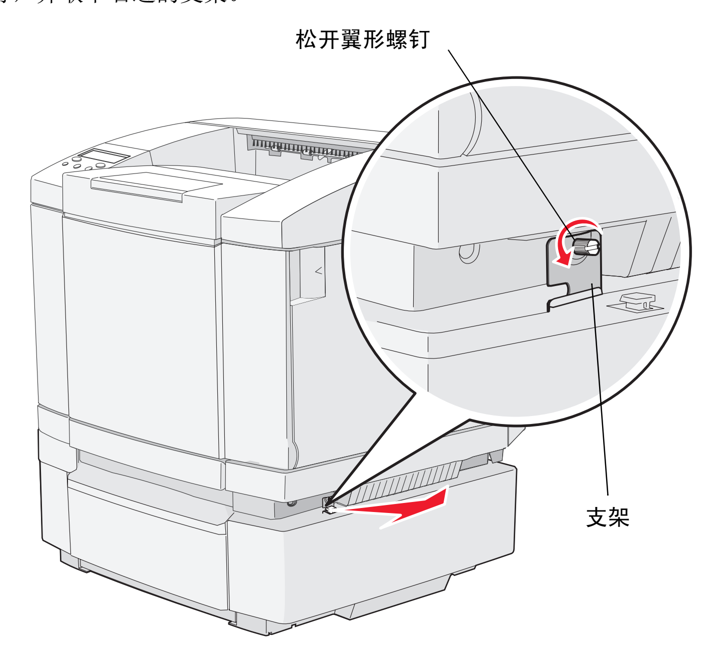
3 从打印机后部，右侧盖板开始，轻轻地按顺序将四个槽中的每一个从其相匹配的凸柱上拉开，一直到打印机的前部。



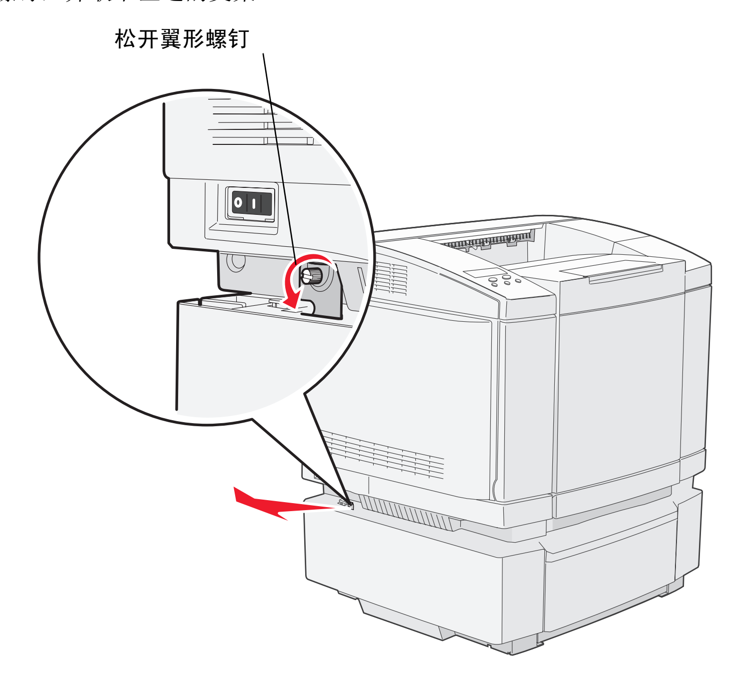
4 从打印机后部，左侧盖板开始，轻轻地按顺序将四个槽中的每一个从其相匹配的凸柱上拉开，一直到打印机的前部。



5 松开右边的翼形螺钉，并取下右边的支架。

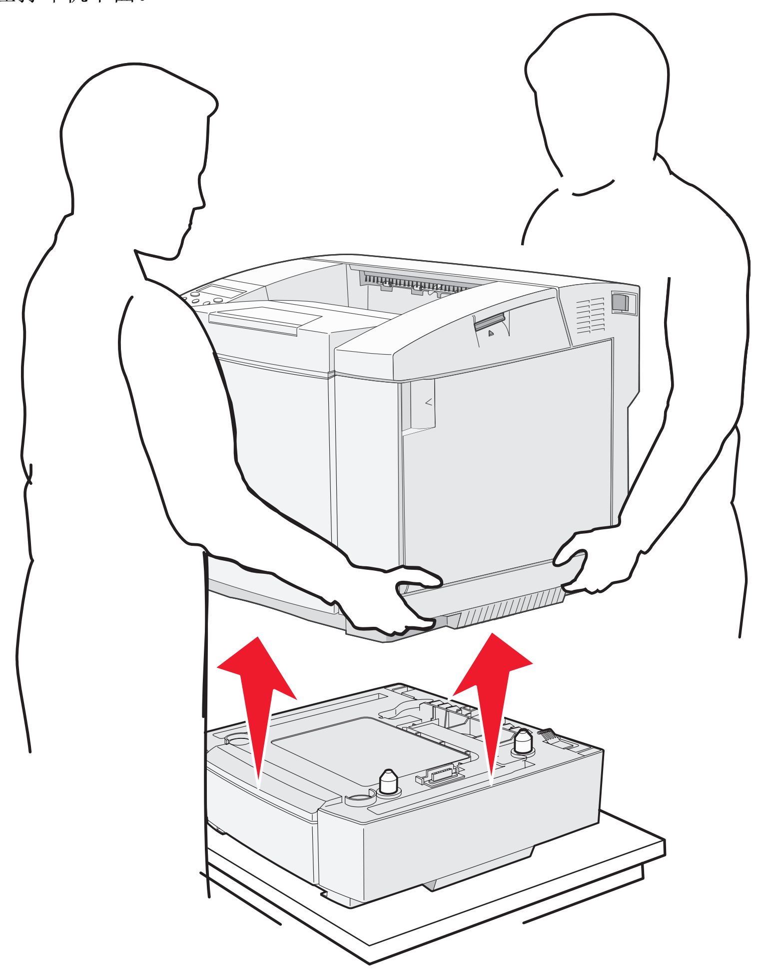


6 松开左边的翼形螺钉，并取下左边的支架。



7 将打印机抬离进纸器选件，并放在一边。

小心：打印机的重量为 29 千克 （66 磅），至少需要两个人来安全地抬起它。确认在放下打印机时您的手指不在打印机下面。



3 打印

本章包含打印提示，如何从打印机打印某些信息列表，以及如何取消作业。

成功打印的提示

保存介质的提示

请正确保存介质。如需更多信息，请参阅**保存介质**。

避免卡纸

如果您选择适当的纸张或特殊介质 （透明胶片、标签和卡片纸），将有助于无故障打印。如需更多信息，请参阅**避免卡纸提示**。

注意： 建议您在大量购买要用于打印机的纸张或特殊介质之前先试用一些样张。

通过选择适当的纸张或特殊介质并正确加载，可以避免大部分卡纸情况的发生。如需有关在标准进纸匣，可选的 250 页标准法律用纸尺寸进纸匣和 530 页进纸匣中加载纸张和特殊介质的说明，请参阅**加载进纸匣**。

如果您遇到卡纸，请参阅**清除卡纸**以得到说明。如需有关帮助避免卡纸的提示，请参阅**避免卡纸提示**。

发送要打印的作业

从典型的 Windows 应用程序打印作业：

1 打开需要打印的文件。

2 从 “文件”菜单上，选择**打印**。

3 检查是否在对话框中选择了正确的打印机。

4 将打印机设置修改为适当的值 （例如要打印的页数或份数）。

注意： 单击**属性**或**设置**来调整在第一个屏幕上不可用的打印机设置，然后单击**确定**。

5 单击**确定**或**打印**来将作业发送到选定打印机。

取消打印作业

有一些取消打印作业的方法。

从打印机操作面板取消作业

如果正在打印要取消的作业：

1 按 / 来使打印机脱机。
2 按 来取消打印作业。

从运行 Windows 的计算机上取消作业

从任务栏取消作业

当发送要打印的作业时，在任务栏的右角出现一个小的打印机图标。

1 双击打印机图标。

   在打印机窗口中出现一个打印作业列表。
2 选择要取消的作业。
3 在键盘上按 **Delete** （删除）键。

从桌面取消作业

1 最小化所有程序以显示桌面。
2 双击**我的电脑**图标。
3 双击**打印机**图标。

   出现一个可用打印机的列表。
4 双击在发送作业时选定的打印机。

   在打印机窗口中出现一个打印作业列表。
5 选择要取消的作业。
6 在键盘上按 **Delete** （删除）键。

从 Macintosh 计算机取消作业

从运行 Mac OS 9.x 的 Macintosh 计算机上取消作业

当发送要打印的作业时，桌面上出现选定打印机的打印机图标。

1 双击桌面上的打印机图标。

   在打印机窗口中出现一个打印作业列表。
2 选择要取消的打印作业。
3 单击废纸篓图标。

从运行 Mac OS X 的 Macintosh 计算机上取消作业

1 打开**应用程序** → **实用程序**，然后双击**打印中心**或**打印机设置**。

   注意： 也可以通过单击坞中的打印机设置实用程序来取消打印作业。

2 双击用于打印的打印机。

3 在打印机窗口中，选择要取消的打印作业。

4 按 **Delete** （删除）键。

打印状态页

状态页显示部件使用寿命和打印信息。您可以使用此页来确定消耗品的状态。

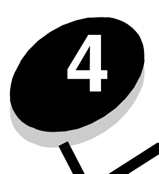
1 确认打印机电源已经打开并且显示 **Ready** （就绪）消息。

2 按 /。

3 按 ▶ 直到您看到 **Test Menu** （测试菜单），然后按 ✓。

4 按 ▶ 直到您看到 **StatusPage** （状态页），然后按 ✓。

消息 **Please Wait** （请等待）出现一秒钟，然后消息 **StatusPage** （状态页）闪烁，并打印页面。页面打印完毕后，按 / 来返回到 **Ready** （就绪）。



介质规格

*介质*包括纸张、卡片纸、透明胶片、标签和信封。后四种有时被称为*特殊介质*。打印机提供在各种打印介质上的高质量打印。在打印之前必须考虑与介质有关的许多事情。本章节提供有关选择介质和存放介质的信息。

介质使用指南

为打印机选择适当的介质有助于避免出现打印问题。

下列章节包含为打印机选择正确介质的使用指南。

如需有关介质特性的详细信息，请参阅 Lexmark 的 Web 站点：**www.lexmark.com/publications** 上的 *Card Stock & Label Guide* （*卡片纸和标签使用指南*）。

纸张

要确保最佳的打印质量和进纸的可靠性，应使用 90 克 / 平方米 （24 磅）的静电复印纵向纹理纸。为普通商业用途设计的商业纸张也能提供可接受的打印质量。

Lexmark 建议使用 Lexmark 部件号为 12A5950 的信纸尺寸光面纸和 Lexmark 部件号为 12A5951 的 A4 尺寸光面纸。

请始终在大量购买任何类型的介质之前先试用一些样张。选择任何介质时都应考虑重量、纤维含量和颜色。

对于非 MICR （磁性墨水字符识别）应用，激光打印过程将纸张加热到高达 170°C （338°F）的温度。请只使用那些能承受这样的高温而不发生褪色、洇渗或释放有害释出物的纸张。请与制造商或供应商一起检查以确定所选择的纸张是否能用于激光打印机。

加载纸张时，请注意纸张包装上的推荐打印面，并正确加载纸张。如需更多信息，请参阅**加载进纸匣**。

纸张特性

下列纸张特性会影响打印质量和可靠性。建议在评估新的纸张时，参照下面这些使用指南。

如需详细信息，请参阅 Lexmark 的 Web 站点：**www.lexmark.com/publications** 上的 *Card Stock & Label Guide* （*卡片纸和标签使用指南*）。

重量

打印机能够自动送入重量为 60 至 176 克 / 平方米 （16 至 47 磅）纵向纹理的纸张。轻于 60 克 / 平方米 （16 磅）的纸张可能硬度不足以正确送入，而造成卡纸。要充分发挥其性能，请使用 90 克 / 平方米 （24 磅）纵向纹理的纸张。如要使用窄于 182 x 257 毫米 （7.2 x 10.1 英寸）的纸张，建议重量大于或等于 90 克 / 平方米 （24 磅）。

卷曲

卷曲是介质在边缘有弯曲的趋势。过度卷曲会引起进纸问题。当纸张通过打印机，经受高温后会出现卷曲。将打开包装的纸张保存在炎热、潮湿、寒冷和干燥的环境中，即使是在进纸匣中，也可能使纸张在打印之前卷曲，从而引起进纸问题。

平滑度

纸张的平滑度直接影响打印质量。如果纸张太粗糙，碳粉将不能正确地熔印到纸张上，从而使打印质量降低。如果纸张太光滑，可能引起进纸或打印质量问题。光滑度需要在 100 到 300 Sheffield 点之间；然而， 150 到 250 Sheffield 点之间的光滑度可产生最佳打印质量。

水分含量

纸张中的水分含量影响打印质量和打印机正确进纸的能力。在使用之前请一直将纸张存放在原包装中。这将限制纸张暴露而改变水分含量，水分含量的改变会降低纸张的性能。

当纸张还在原包装中的时候就调整纸张的状态。要调整纸张的状态，在打印前 24 至 48 小时将纸张存放在与打印机相同的环境中，让纸张在新的环境中稳定。如果存储或运输环境与打印机环境相差很大，将时间延长几天。由于材料多，厚纸也可能需要更长的调整期。

纹理方向

纹理指纸张中的纸纤维排列方向。纹理可以是*纵向*， 沿着纸张的长度，或者*横向*，沿着纸张的宽度。

对于 60 至 90 克 / 平方米 （16 至 24 磅）纸张，建议使用纵向纹理纤维。

纤维含量

大多数高质量静电复印纸张是用 100% 化学制浆木材制成的。该含量提供给纸张高度稳定性，从而降低进纸问题，并提高打印质量。包含纤维 （如：棉）的纸张具有可导致纸张处理能力降低的特性。

不可接受的纸张

建议不要将下列纸张用于打印机：

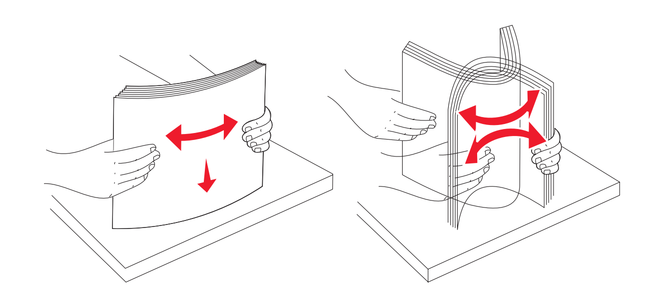
- 用于免复写纸复印、经过化学处理的纸张，也称为无碳纸、无碳复写纸 （CCP）或不需要碳 （NCR）的纸张
- 用可能污染打印机的化学物质制造的预打印纸
- 受打印机熔印部件温度影响的预印纸
- 要求*定位精度* （在页面上精确设定打印位置）高于 ±0.09 英寸的预印纸，例如光学字符识别 （OCR）表格
  有些情况下，可以使用应用软件调整定位，在这些表格上成功打印。
- 涂层纸 （可擦除的铜版纸）、合成纸、热敏纸
- 边缘粗糙，表面粗糙或纹理密集的纸张或者卷曲的纸张
- 含有多于 25% 不符合 DIN 19 309 标准的消费后废物的再生纸
- 重量小于 60 克 / 平方米 （16 磅）的再生纸
- 几个部分组成的表单或文档

选择纸张

正确加载纸张有助于防止卡纸并确保无故障打印。

要帮助避免卡纸或差的打印质量：

- *始终*使用新的，没有损坏的纸张。
- 在加载纸张之前，了解所用纸张的推荐打印面。该信息通常在纸张包装材料上标示。
- *不要*使用经手工裁剪或修剪的纸张。
- *不要*在同一个介质来源中装入不同尺寸、重量或类型的介质；混合加载可能造成卡纸。
- *不要*使用有涂层的纸张。
- *不要*忘记在使用不支持自动检测纸张尺寸的纸张来源时更改 “纸张尺寸”设置。
- 正在打印作业或操作面板上显示 **Busy** （忙）时，*不要*取出进纸匣。
- 确认驱动程序中的 “介质类型”设置正确。
- 确认纸张被正确加载到纸张来源中。
- 前后弯曲纸张。不要折叠或弄皱纸张。对齐纸张的边缘。



保存纸张

使用下列指南来避免进纸问题和打印质量不稳定。

- 将纸张保存在温度大约为 21°C （70°F），相对湿度为 40% 的环境中。
- 将装有纸张的箱子放在平板或支架上，不要直接放在地面上。
- 如果将单独包装的纸张拿出原包装箱存放，应将纸张放在平面上，避免边缘弯曲或卷曲。
- 不要在纸张包装上放置任何物品。
- 纸张在加载到打印机中之前应保存在其原始包装中。

选择预印表单和信签

当为打印机选择预印表单和信签纸张时，使用下列使用指南：

- 使用纵向纹理纸张以得到最佳打印效果。
- 只使用以胶版印刷或雕版印刷方法印刷的表单和信签。
- 避免使用表面粗糙或纹理密集的纸张。

使用的纸张应用为静电复印机设计的耐热墨水印刷。墨水必须能承受 170°C （338°F）的温度而不熔化或释放有害释出物。使用不受碳粉中的树脂影响的墨水。氧化墨水或油墨能满足这些要求；乳胶墨水不满足这些要求。如果有疑问，请与纸张供应商联系。

预印纸 （例如信签）必须能承受 170°C （338°F）的温度而不熔化或释放有害释出物。

使用信签打印

请与制造商或供应商一起检查以确定所选择的预印信签是否能用于激光打印机。

使用信签打印时，页面方向非常重要。使用下面的表格来帮助您将信签装入介质来源中。

介质来源或过程	打印面	页面顶部
进纸匣 1 （标准进纸匣）	打印的信签面朝上	信签朝着进纸匣的后部放入
进纸匣 1 （250 页标准法律用纸尺寸进纸匣选件）	打印的信签面朝上	信签朝着进纸匣的后部放入
进纸匣 2 （530 页进纸器选件）		

透明胶片

您可以从标准进纸匣中送入透明胶片。请在大量购买准备使用的透明胶片之前先试用一些样张。

使用透明胶片打印时：

- 确认从打印机驱动程序中将 “介质类型” 设置为 “透明胶片” 以避免损坏打印机。
- 使用专为激光打印机设计的透明胶片。透明胶片必须能承受 170°C （338°F）的高温，而不熔化、褪色、偏移或释放有害的释出物。
- 为防止出现打印质量问题，当拿取透明胶片时应避免将指纹留在上面。
- 在加载透明胶片之前，扇形展开透明胶片以防止它们粘在一起。

选择透明胶片

打印机可以直接在专为激光打印机设计的透明胶片上打印。打印质量和持久性依赖于使用的透明胶片。请始终在大量购买准备使用的透明胶片之前先试用一些样张。

Lexmark 建议使用 Lexmark 部件号为 12A5940 的信纸尺寸透明胶片和 Lexmark 部件号为 12A5941 的 A4 尺寸透明胶片。

应将 “介质类型” 设置为 “透明胶片” 以帮助防止卡纸。请与制造商或供应商一起检查以确定透明胶片是否与将透明胶片加热到 170°C （338°F）的激光打印机兼容。只使用那些能承受这样的高温而不熔化、褪色、偏移或释放有害释出物的透明胶片。如需详细信息，请参阅 Lexmark 的 Web 站点：**www.lexmark.com/publications** 上的 *Card Stock & Label Guide（卡片纸和标签使用指南）*。

信封

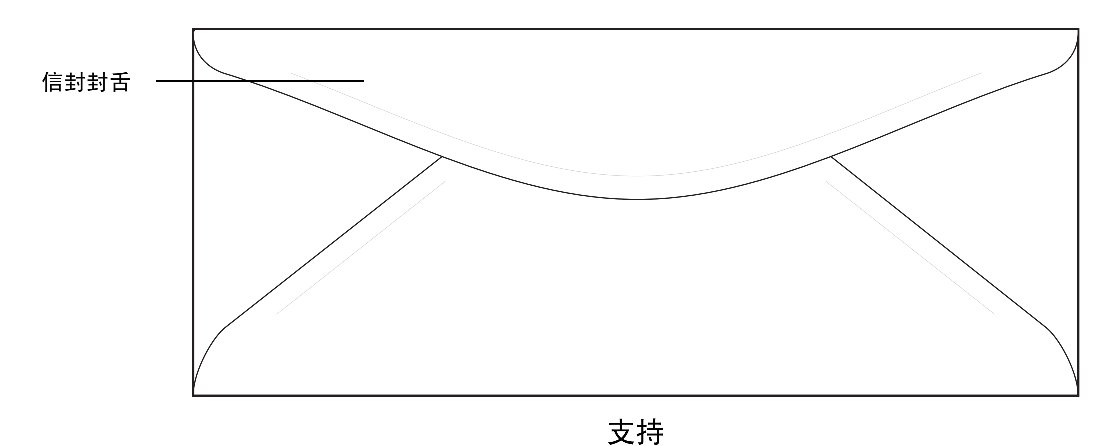
您可以在标准进纸匣中最多加载 10 个信封。请在大量购买准备使用的信封之前先试用一些样张。请参阅**在标准进纸匣中加载信封**以获得有关加载信封的说明。

使用信封打印时：

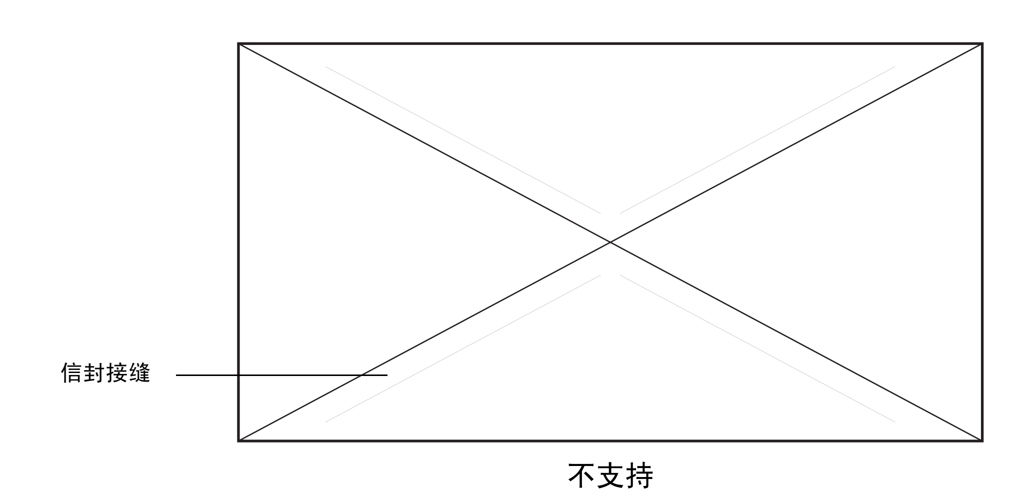
- 要得到可能的最佳打印质量，仅使用专为激光打印机设计的高质量信封。
- 从打印机驱动程序设置 “纸张来源”、“介质类型” 和正确的信封尺寸。
- 要充分发挥打印机性能，请使用以 90 克 / 平方米（24 磅）纸张制造的信封。只要含棉量等于或低于 25%，对于 250 页标准进纸匣，可使用的最大重量为 105 克 / 平方米 （28 磅），对于信封，可使用的最大重量为 105 克 / 平方米 （28 磅）。含棉量为 100% 的信封，其重量一定不能超过 90 克 / 平方米 （24 磅）。
- 只使用新的，没有损坏的信封。
- 要充分发挥打印机性能并使卡纸最少，不要使用下列信封：

- 过度卷曲或扭曲
- 粘在一起或有任何损坏
- 有窗口、镂孔、穿孔、挖剪图案或压纹
- 有金属扣、线扣或金属折叠杆
- 带联锁设计
- 贴有邮票
- 当封舌处于封住或关闭位置时有暴露的粘胶
- 有缺口的边或弯曲的角
- 粗糙、褶皱或有涂层

- 使用能够承受 170°C （338°F）的温度而不封口、过度卷曲、折皱或释放有害释出物的信封。如果对准备使用的信封有疑问，请与信封供应商联系。
- 调整宽度导片以适合信封的宽度。
- 每次在进纸匣中只加载一种尺寸的信封。信封只能被加载到标准进纸匣中。加载时使封舌朝下并靠着进纸匣的左边。
- 高湿度 （超过 60%）和高打印温度结合可能使信封口封住。
- 请只使用封舌盖住接缝连接处的信封。例如，请参见下面的图示。



支持



不支持

标签

打印机可以使用许多专为激光打印机设计的标签进行打印，除了乙烯基标签。这些标签以信纸尺寸， A4 尺寸和标准法律用纸尺寸的页面提供。标签粘胶，表面层 （可打印的介质）以及外涂层必须能够承受 170°C （338°F）的温度和 25 磅 / 平方英寸 （psi）的压力。

请在大量购买准备使用的标签之前先试用一些样张。

如需有关标签打印、特性和设计的详细信息，请参阅 Lexmark 的 Web 站点：**www.lexmark.com/publications** 上的 *Card Stock & Label Guide* *（卡片纸和标签使用指南）*。

使用标签打印时：

- 将 “介质类型”设置为 “标签”。从打印机驱动程序设置 “介质类型”。
- 不要将标签与纸张或透明胶片装在同一个纸张来源中；混合介质会引起进纸问题。
- 不要使用底衬光滑的标签纸。
- 在切口的 1 毫米 （0.04 英寸）之内不要打印。
- 使用完整的标签页。不完整的标签页会导致标签在打印时脱落，从而引起卡纸。不完整标签页上的粘胶还会污染打印机和碳粉盒，这样造成的打印机和碳粉盒的损坏不在保修范围内。
- 使用能够承受 170°C （338°F）的温度而不粘连、过度卷曲、折皱或释放有害释出物的标签。
- 在标签边缘，穿孔或标签切口之间 1 毫米 （0.04 英寸）内不要打印。
- 不要使用边缘有粘胶的标签页。建议粘胶涂层区域至少离标签边缘 1 毫米 （0.04 英寸）。粘胶材料会污染打印机，这样造成的损坏不在保修范围内。
- 如果不能分区涂粘胶，在引导边和驱动边上应该去掉 3 毫米 （0.125 英寸）的带状边，并且应该使用无渗漏的粘胶。
- 从引导边去掉 3 毫米 （0.125 英寸）的带状边，以防止标签在打印机内部脱落。
- 最好采用纵向打印，特别是打印条形码的时候。
- 不要使用有粘胶暴露的标签。

如需有关标签打印、特性和设计的详细信息，请参阅 Lexmark 的 Web 站点：**www.lexmark.com/publications** 上的 *Card Stock & Label Guide* *（卡片纸和标签使用指南）*。

卡片纸

卡片纸是单层纸，并且有很多特性，例如水分含量、厚度和纹理都会严重影响打印质量。请参阅**识别介质来源和规格**以获得有关相对于介质纹理方向的优选重量的信息。

请在大量购买准备使用的卡片纸之前先试用一些样张。

请参阅**介质类型和重量**以获得有关介质优选重量的信息。

使用卡片纸打印时：

- 从打印机驱动程序将“介质类型”设置为“厚纸 2”。对于重量超过 163 克 / 平方米（90 磅）的卡片纸，使用“厚纸 2”。
- 记住预打印、穿孔以及折皱会严重影响打印质量并引起打印介质处理或卡纸问题。
- 避免使用在加热过程中可能释放出有害释出物的卡片纸。
- 不要使用含有可能污染打印机的化学物质的预打印卡片纸。预打印会将半液体和挥发性的物质成分带入打印机。
- 建议使用纵向纹理的卡片纸。

保存介质

请参照下列指南来正确保存介质。这些指南有助于避免进纸问题和打印质量不稳定：

- 要得到最佳效果，请将介质保存在温度大约为 21°C （70°F），相对湿度为 40% 的环境中。
- 将装有介质的箱子放在平板或支架上，不要直接放在地面上。
- 如果将单独包装的介质拿出原包装箱存放，应将介质放在平面上，避免边缘弯曲或卷曲。
- 不要在介质包装上放置任何物品。

识别介质来源和规格

下面的表格提供了有关标准和可选来源的信息，以及支持的重量。

注意： 如果您使用未被列出的介质尺寸，请选择次大的尺寸。

如需有关标签打印、特性和设计的详细信息，请参阅 Lexmark 的 Web 站点：**www.lexmark.com/publications** 上的 *Card Stock & Label Guide （卡片纸和标签使用指南）*。

介质尺寸和支持

图例 ✓ — 支持 ✘— 不支持 介质尺寸	大小	标准进纸匣 **250 页信纸尺寸进纸匣** （进纸匣 1）	进纸匣选件 **250 页标准法律用纸尺寸进纸匣** （进纸匣 1）	**530 页进纸匣选件** （进纸匣 2）
A4	210 x 297 毫米 （8.27 x 11.7 英寸）	✓	✓	✓
A5	148 x 210 毫米 （5.83 x 8.27 英寸）	✓	✓	✘
JIS B5	182 x 257 毫米 （7.17 x 10.1 英寸）	✓	✓	✘
信纸	215.9 x 279.4 毫米 （8.5 x 11 英寸）	✓	✓	✓
标准法律用纸	215.9 x 355.6 毫米 （8.5 x 14 英寸）	✘	✓	✘
实用纸张	184.2 x 266.7 毫米 （7.25 x 10.5 英寸）	✓	✓	✓
对开纸	216 x 330 毫米 （8.5 x 13 英寸）	✘	✓	✘
报表	139.7 x 215.9 毫米 （5.5 x 8.5 英寸）	✓	✓	✘

* 根据安装的进纸匣，对于 250 页信纸尺寸进纸匣，该尺寸设置将页面或信封格式化为 215.9 x 297 毫米（8.5 x 11.7 英寸），而对于 250 页标准法律用纸尺寸进纸匣选件，将页面或信封格式化为 215.9 x 355.6 毫米 （8.5 x 14 英寸），除非尺寸由应用软件指定。

** 尺寸仅应用于单面打印。用于 250 页信纸尺寸进纸匣 （标准进纸匣），对于 250 页标准法律用纸尺寸进纸匣选件，尺寸为 148 x 210 毫米 （5.83 x 8.27 英寸）。

介质尺寸和支持 （接上）

图例 ✓ — 支持 ✘— 不支持 介质尺寸	大小	标准进纸匣 **250** 页信纸尺寸进纸匣 （进纸匣 **1**）	进纸匣选件 **250** 页标准法律用纸尺寸进纸匣 （进纸匣 **1**）	**530** 页进纸匣选件 （进纸匣 **2**）
通用纸张 *	**250** 页信纸进纸匣 ******： 104.8 x 210 毫米至 215.9 x 297 毫米 （4.125 x 8.27 英寸至 8.5 x 11.7 英寸） **250** 页标准法律用纸进纸匣 ******： 104.8 x 210 毫米至 215.9 x 355.6 毫米 （4.125 x 8.27 英寸至 8.5 x 14 英寸）	✓	✓	✘
9 信封	98.4 x 225.4 毫米 (3.875 x 8.9 英寸）	✓	✓	✘
Com 10 信封	104.8 x 241.3 毫米 (4.12 x 9.5 英寸）	✓	✓	✘
DL 信封	110 x 220 毫米 (4.33 x 8.66 英寸）	✓	✓	✘
C5 信封	162 x 229 毫米 (6.38 x 9.01 英寸）	✓	✓	✘
B5 信封	176 x 250 毫米 (6.93 x 9.84 英寸）	✓	✓	✘
其它信封 *	104.8 x 210 毫米至 215.9 x 355.6 毫米 4.125 x 827英寸至8.5 x 14英寸）	✓	✓	✘

* 根据安装的进纸匣，对于 250 页信纸尺寸进纸匣，该尺寸设置将页面或信封格式化为 215.9 x 297 毫米（8.5 x 11.7 英寸），而对于 250 页标准法律用纸尺寸进纸匣选件，将页面或信封格式化为 215.9 x 355.6 毫米 （8.5 x 14 英寸），除非尺寸由应用软件指定。

** 尺寸仅应用于单面打印。用于 250 页信纸尺寸进纸匣 （标准进纸匣），对于 250 页标准法律用纸尺寸进纸匣选件，尺寸为 148 x 210 毫米 （5.83 x 8.27 英寸）。

对型号和来源的介质支持

图例 ✓ — 支持 ✘— 不支持 介质	标准进纸匣 **250** 页信纸尺寸进纸匣 （进纸匣 **1**）	进纸匣选件 **250** 页标准法律用纸尺寸进纸匣 （进纸匣 **1**）	**530** 页进纸器选件 （进纸匣 **2**）
纸张	✓	✓	✓
卡片纸	✓	✓	✘
透明胶片	✓	✓	✘
纸张标签	✓	✓	✘
信封	✓	✓	✘
光面纸	✓	✓	✘

介质类型和重量

图例 ✓ — 支持 ✘— 不支持 介质	类型	介质重量 标准进纸匣 **250** 页信纸尺寸进纸匣 （进纸匣 **1**）	进纸匣选件 **250** 页标准法律用纸尺寸进纸匣 （进纸匣 **1**）	**530** 页进纸器选件 （进纸匣 **2**）
纸张	静电复印或商业纸张	60 至 90 克 / 平方米 纵向纹理 （16 至 24 磅）	60 至 90 克 / 平方米 纵向纹理 （16 至 24 磅）	60 至 90 克 / 平方米 纵向纹理 （16 至 24 磅）
卡片纸 — 最大尺寸（纵向纹理）*	索引光泽纸板	90 至 210 克 / 平方米 （24 至 55 磅）	90 至 210 克 / 平方米 （24 至 55 磅）	✘
透明胶片	激光打印机	138 至 146 克 / 平方米 （37 至 39 磅）	138 至 146 克 / 平方米 （37 至 39 磅）	✘
标签	纸张	180 克 / 平方米 （48 磅）	180 克 / 平方米 （48 磅）	✘
信封 100% 棉含量的最大重量 — 20 磅	亚硫酸盐，任意木质或最多 100 %棉含量的铜版纸	75 至 90 克 / 平方米 （20 至 24 磅） **	75 至 90 克 / 平方米 （20 至 24 磅） **	✘

* 横向纹理是超过 135 克 / 平方米的纸张的首选。

** 28 磅铜版纸信封的含棉量限制在 25% 之内。

基于介质和重量的介质类型设置

图例 N/A = 不可应用		介质重量		
介质	类型	标准进纸匣 250 页信纸尺寸进纸匣或 250 页标准法律用纸尺寸进纸匣选件 （进纸匣 1）	530 页进纸器选件 （进纸匣 2）	打印模式
纸张 （纵向纹理）[1]	静电复印或铜版纸	60–74 克 / 平方米 （16–19 磅）	60–74 克 / 平方米 （16–19 磅）	PLAIN
	静电复印或铜版纸	75–120 克 / 平方米 （20–32 磅）	75–105 克 / 平方米 （20–28 磅）	
	100% 含棉量	75–120 克 / 平方米 （24–32 磅）	75–120 克 / 平方米 （24–32 磅）	
光面纸[4]	光面	120 克 / 平方米 （32 磅）	N/A	MTHICK
卡片纸 — 最大尺寸 （纵向纹理）[1]	索引	163 克 / 平方米 （90 磅）	N/A	THICK1
	索引	164–210 克 / 平方米 （91–110 磅）	N/A	THICK2
透明胶片	激光打印机	请参阅 [3]。	N/A	TRANS
标签[2]	纸张	90–163 克 / 平方米 （24–90 磅）	N/A	LABELS
信封 100% 棉含量的最大重量 — 24 磅	亚硫酸盐，任意木质或最多 100 %棉含量的铜版纸	75–90 克 / 平方米 （20–24 磅）	N/A	ENV1 或 ENV2

[1] 不应使用已打孔，有压纹，有水印，穿孔，喷墨打印或有塑料覆膜的介质。

[2] 仅支持在办公环境中偶尔使用纸张标签。

[3] Lexmark 建议使用 Lexmark 部件号为 12A5940 的信纸尺寸透明胶片和 Lexmark 部件号为 12A5941 的 A4 尺寸透明胶片。

[4] 使用 Lexmark 部件号为 12A5950 的信纸尺寸光面纸和 Lexmark 部件号为 12A5951 的 A4 尺寸光面纸。

介质容量

图例 ✓ — 支持 ✘— 不支持 介质类型	标准进纸匣 **250** 页信纸尺寸进纸匣 （进纸匣 **1**）	进纸匣选件 **250**页标准法律用纸尺寸进纸匣 （进纸匣 **1**）	**530** 页进纸器选件（进纸匣 **2**）
纸张	250 页 *	250 页 *	530 页 *
卡片纸	30 页 **	30 页 **	✘
标签	80	80	✘
透明胶片	50	50	✘
信封	10 个 Com 10	10 个 Com 10	✘
* 基于 20 磅的纸张。 ** 30 页 90 磅的卡片纸或 25 页 110 磅的卡片纸。			

使用接纸架

接纸架最多可以容纳 250 页 20 磅的纸张，它位于打印机的顶部。接纸架以打印面朝下放置打印作业。

接纸架支持列在**介质尺寸和支持**中的所有介质。

加载进纸匣

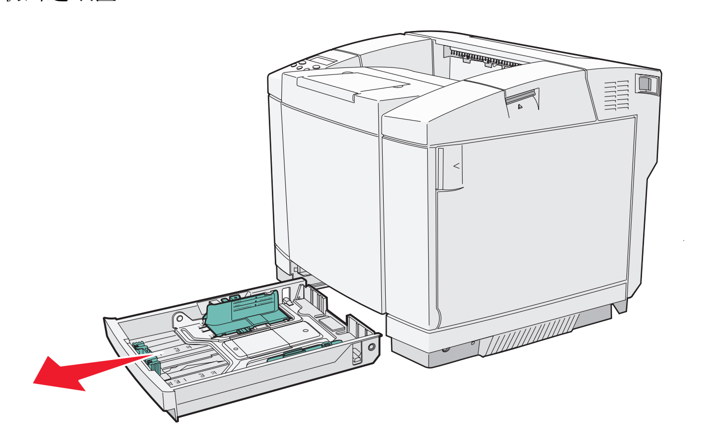
打印机有三个进纸匣可供选择：标准进纸匣 （进纸匣 1），也称为 250 页进纸匣或 250 页信纸尺寸进纸匣，可选的 250 页标准法律用纸尺寸进纸匣 （进纸匣 1），或可选的 530 页进纸匣 （进纸匣 2），它 530 页进纸器的一部分并安装在支持部件中。在进纸匣 1 中加载用于大多数打印作业的纸张或特殊介质。正确加载介质有助于防止卡纸并实现无故障打印。

> **注意：** 在打印机中使用标准进纸匣或者 250 页标准法律用纸尺寸进纸匣。同一时间只能使用一个进纸匣。任一进纸匣都被认为是进纸匣 1。

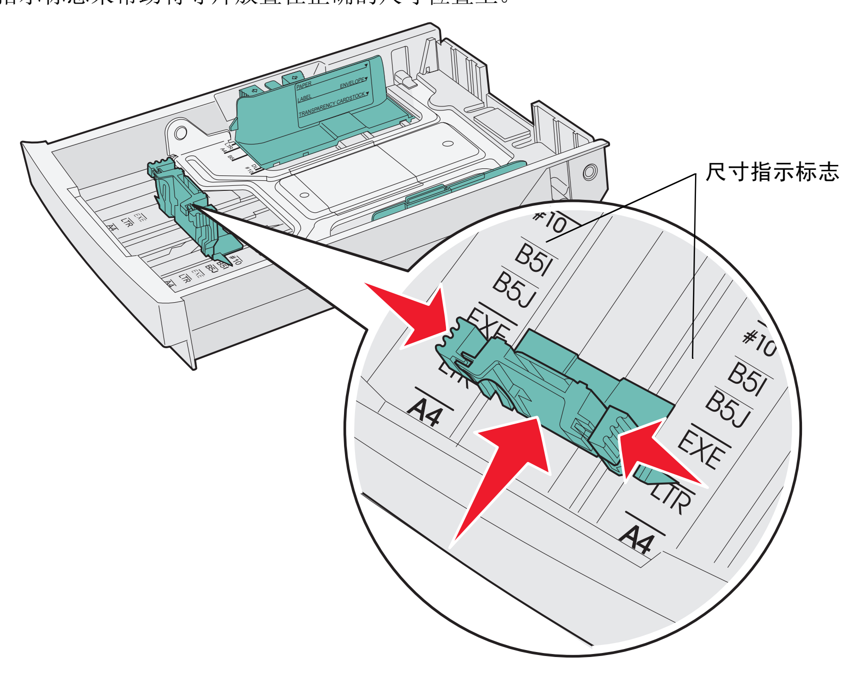
当正在打印作业或操作面板上 **`Please Wait`** （**请等待**）正在闪烁时，不要取出进纸匣。否则会造成卡纸。

加载标准进纸匣或进纸匣选件的方法相同。宽度和长度导片凸柱的外观不同；但是，都以相同方式压住并移动它们。

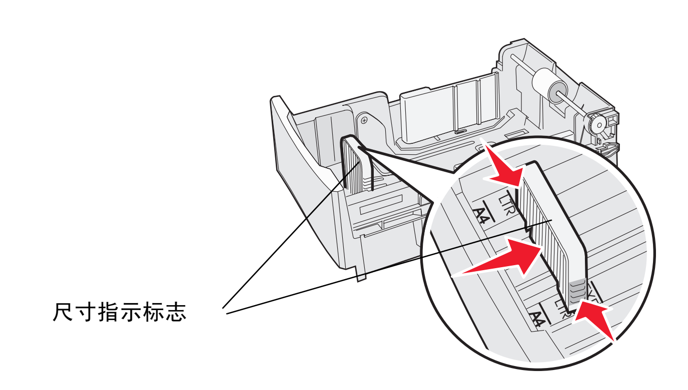
1 拉出进纸匣。完全取出进纸匣。



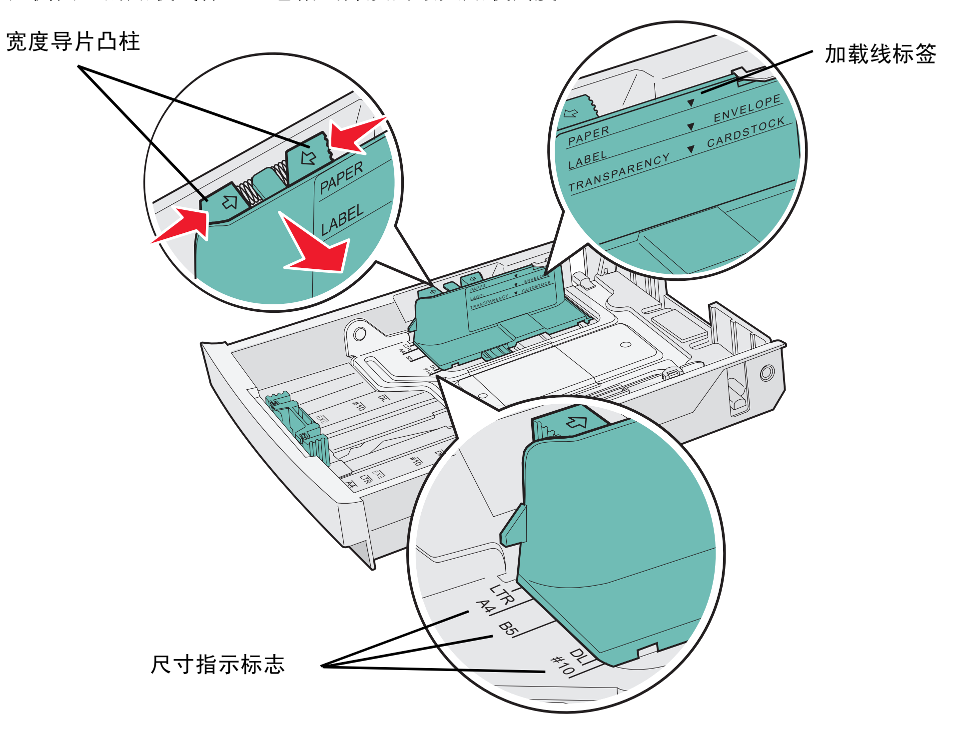
2 如图所示，同时压住长度导片凸柱。将导片滑动到与加载的纸张尺寸相符的正确位置上。对于设置、加载信纸还是 A4 尺寸的纸张，根据您所在国家或地区的标准尺寸来确定。请注意位于导片两边进纸匣底部的尺寸指示标志。利用这些尺寸指示标志来帮助将导片放置在正确的尺寸位置上。



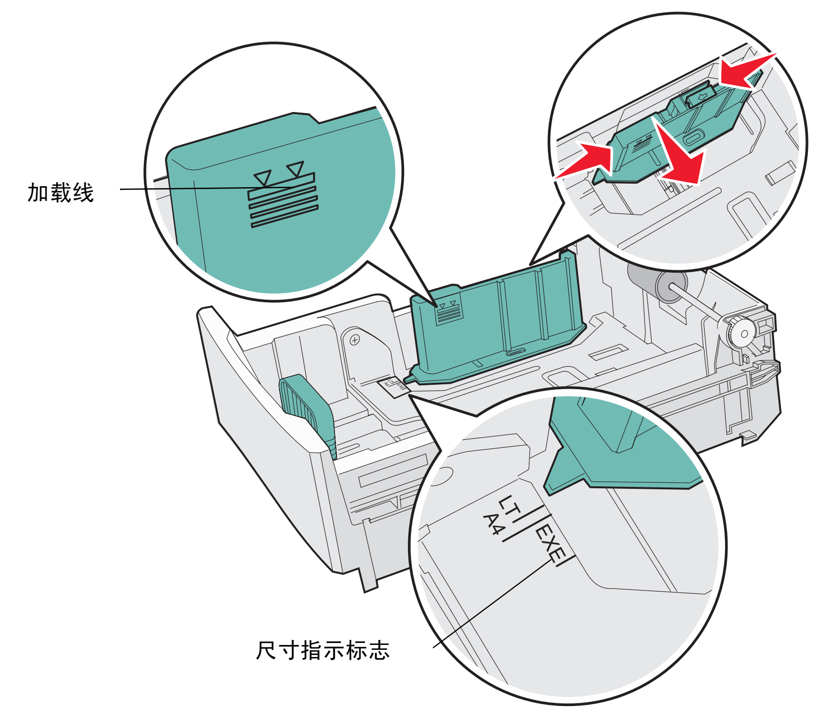
第二个图示显示 530 页进纸匣选件的凸柱和尺寸指示标志。



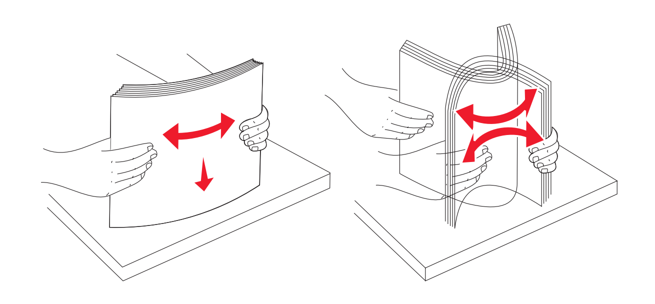
3 如图所示，压住宽度导片。将宽度导片滑动到与加载的纸张尺寸相符的正确位置上。 对于设置、加载信纸还是 A4 尺寸的纸张，根据您所在国家或地区的标准尺寸来确定。请注意位于进纸匣底部左边的尺寸指示标志。请注意进纸匣侧面上的加载线标签，它指出介质的最大加载高度。



第二个图示显示 530 页进纸匣选件 （530 页进纸器选件的一部分）凸柱、尺寸指示标志和加载线。

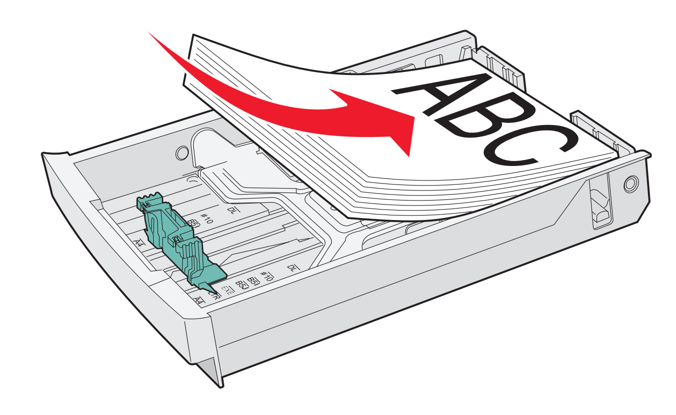


4 前后弯曲介质，使它们松散，然后将它们扇形展开。不要折叠或弄皱介质。对齐介质的边缘。



5 加载纸堆时让推荐的打印面朝上。如图所示，将纸堆对着进纸匣的后部放入。

加载信签纸时，将页眉放在进纸匣的后部。



6 插入进纸匣。

在标准进纸匣中加载信封

推荐的堆放高度是 10 个信封；但是，在正常环境中可以放置多达 15 个信封。在高温或高湿度环境中，应只加载 7 个信封。

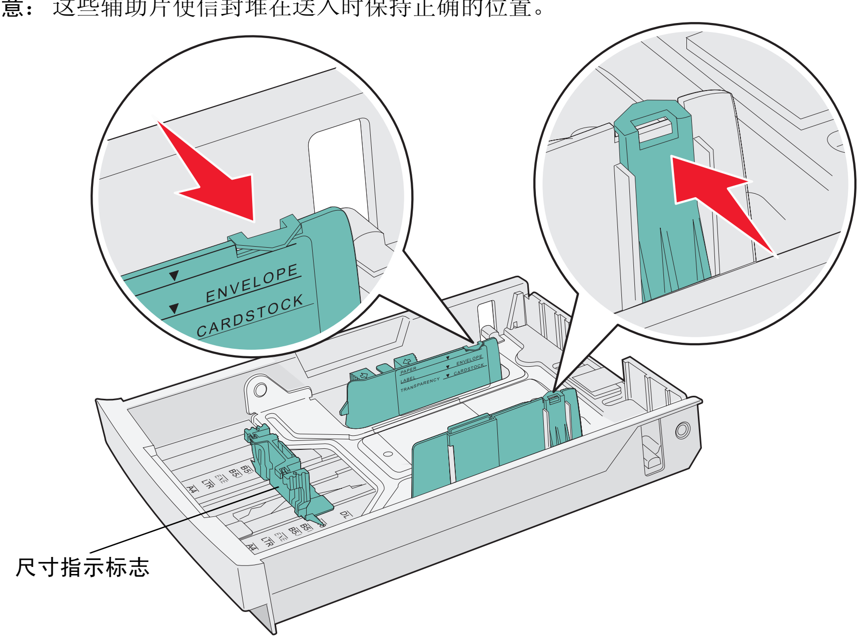
1 完全拉出标准进纸匣。

2 如**第 34 页上的第 2 步**中所示，同时压住长度导片凸柱。将导片滑动到与加载的信封尺寸相符的正确位置上。

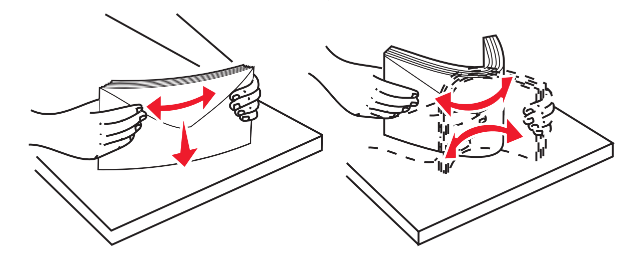
3 如第 35 页上的第 3 步中所示，压住宽度导片凸柱。将宽度导片滑动到与加载的信封尺寸相符的正确位置上。请注意进纸匣底部左边的尺寸指示标志。

4 将信封堆放辅助片朝对方推。它们卡入到位。

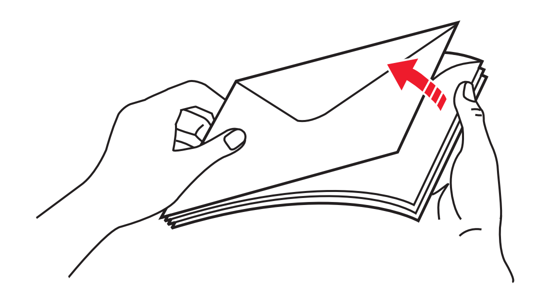
注意： 这些辅助片使信封堆在送入时保持正确的位置。



5 前后弯曲信封，然后对齐信封的边缘。向下压每个角使它们平整。

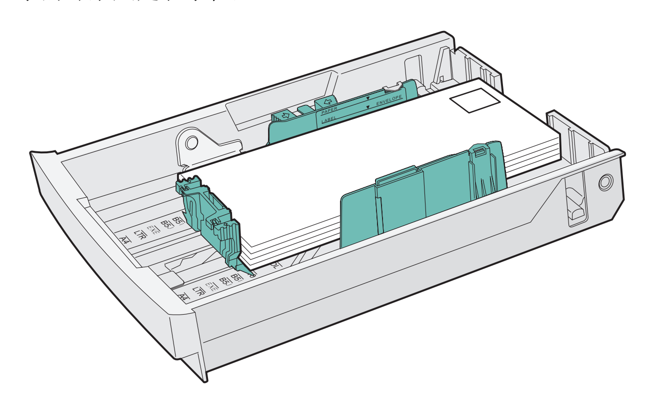


扇形展开信封。这样防止信封的边缘粘在一起并有助于它们正确送入。



6 加载信封时让封舌面朝下，贴邮票区域和封舌在左边。贴邮票区域所在的信封一端先进入打印机。

警告：永远不要使用带有邮票、卡扣、揿扣、窗口、涂层或自动粘胶的信封。这些信封会严重损坏打印机。图示中显示的邮票只是表示位置。

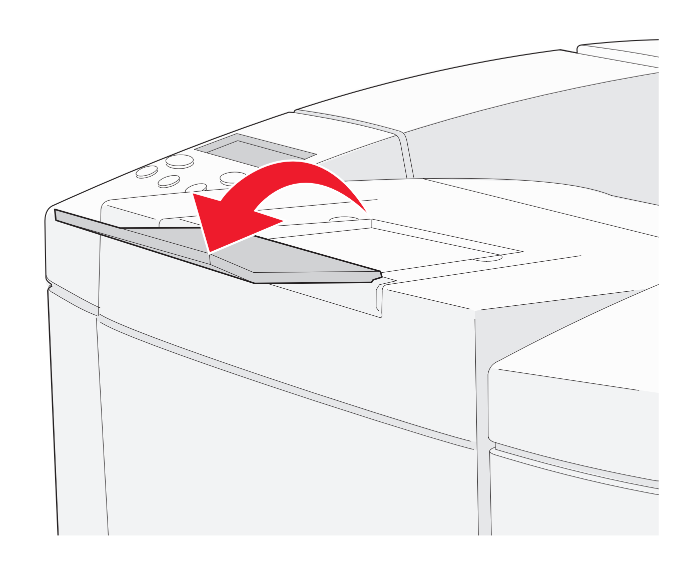


7 插入标准进纸匣。

在接纸架中使用介质支架

使用介质支架可让接纸架中的介质堆放不歪斜。要使用介质支架：

1 抓住接纸架中凹入处的介质支架边缘。
2 抬起介质支架。
3 将介质支架向下放到位，使它成一个角度。



介质支架是倾斜的，因此堆放的介质可以在接纸架中保持整齐。

注意： 如果打印透明胶片，则不要让介质支架倾斜。

5 维护

下列章节的主题供负责管理打印机的网络管理员使用。

维护打印机

您需要定期完成某些任务以维持最佳的打印质量。这些任务将在本章中介绍。

如果有多人使用打印机，可指定一个关键操作者来对打印机进行设置和维护。将打印问题和维护任务交给这个关键操作者。

在美国，请致电 1-800-539-6275 与 Lexmark 联系，以获得您所在地区的 Lexmark 授权消耗品经销商的信息。在其它国家或地区，请访问 Lexmark 的 Web 站点：www.lexmark.com 或与您的打印机销售商联系。对于中国大陆用户，也可拨打 800-810-0595 进行查询。

确定消耗品的状态

要确定所有已安装在打印机中的消耗品的状态，请打印状态页。

如需更多信息，请参阅**打印状态页**以获得详细说明。

查看页面上的 “Parts Life Information （部件使用寿命信息）” ；上面列出每个部件的剩余使用寿命。

订购消耗品和维护部件

在美国，要订购消耗品，请致电 1-800-539-6275 与 Lexmark 联系，以获得您所在地区的 Lexmark 授权消耗品经销商的信息。在其它国家或地区，请访问 Lexmark 的 Web 站点：**www.lexmark.com** 或与您的打印机销售商联系。对于中国大陆用户，也可拨打 800-810-0595 进行查询。

按需更换维护部件有助于您保持优良的性能，优化打印质量并避免打印问题。

订购碳粉盒

当操作面板上出现 **`Check Toner xxxx`** （**检查碳粉 `xxxx`**）消息时，您应该订购适当的新打印碳粉盒。颜色 “x” —K （黑色）， Y （黄色）， M （品红色）或 C （青色），可能多达四种颜色 KYMC— 的碳粉盒将很快耗尽。根据碳粉颜色的覆盖率，剩余碳粉只能打印 20 到 500 个图象。在出现其中一个消息后，您还可以打印几百页。

专为本打印机设计的推荐打印碳粉盒如下：

部件号	碳粉盒描述	平均容量
C500S2CG	青色碳粉盒	1,500 页
C500S2MG	品红色碳粉盒	1,500 页
容量基于大约 5% 的覆盖率计算。		

部件号	碳粉盒描述	平均容量
C500S2YG	黄色碳粉盒	1,500 页
C500S2KG	黑色碳粉盒	2,500 页
C500H2CG	青色高容量碳粉盒	3,000 页
C500H2MG	品红色高容量碳粉盒	3,000 页
C500H2YG	黄色高容量碳粉盒	3,000 页
C500H2KG	黑色高容量碳粉盒	5,000 页
容量基于大约 5% 的覆盖率计算。		

订购熔印部件

当出现 **Replace Fuser**（**更换熔印部件**）消息时，熔印部件已耗尽并将需要更换。请为低压（120V/50–60Hz）打印机订购 Lexmark 部件号为 20K0506 的熔印部件，或为高压（220–240V/50–60Hz）打印机订购部件号为 20K0507 的熔印部件。

当安装新的熔印部件后，请重置熔印部件计数。

1 确认打印机电源已经打开并且显示 **Ready**（**就绪**）消息。
2 按 ⍗/☰。
3 按 ↺ 直到您看到 **Not Ready**（**未就绪**）。
4 按住 ✓ 3 秒钟，直到您看到 **Utility Menu**（**实用程序菜单**），然后按 ✓。
5 按 ▶，直到您看到 **Clear Fuser**（**清除熔印部件**），然后按 ✓。
6 按 ▶，直到您看到 **Execute**（**执行**），然后按 ✓。熔印部件计数现在被重置。
7 按 ⍗/☰ 来返回到 **Ready**（**就绪**）消息。

如果您需要有关更改菜单设置的更多信息，请参阅*软件和文档* CD 上的*菜单和消息指南*。

订购废碳粉瓶

当出现 **Replace WT. Pack**（**更换废碳粉瓶**）消息时，废碳粉瓶即将装满并将需要更换。打印机将能够再打印大约 50 多页，然后停止打印，直到废碳粉瓶被更换。请订购 Lexmark 部件号为 C500X27G 的废碳粉瓶。

订购显影剂盒

当出现 **Replace Belt CG**（**更换显影剂盒**）消息时，显影剂盒已耗尽并将需要更换。请订购 Lexmark 部件号为 C500X26G 的显影剂盒。当安装新的显影剂盒后，请重置显影剂盒计数。

1 确认打印机电源已经打开并且显示 **Ready**（**就绪**）消息。
2 按 ⍗/☰。
3 按 ↺ 直到您看到 **Not Ready**（**未就绪**）。
4 按住 ✓ 3 秒钟，直到您看到 **Utility Menu**（**实用程序菜单**），然后按 ✓。
5 按 ▶，直到您看到 **Clear Belt CG**（**清除显影剂盒**），然后按 ✓。
6 按 ▶，直到您看到 **Execute**（**执行**），然后按 ✓。显影剂盒计数现在被重置。
7 按 ⍗/☰ 来返回到 **Ready**（**就绪**）消息。

如果您需要有关更改菜单设置的更多信息，请参阅*软件和文档* CD 上的*菜单和消息指南*。

为长期保存维护打印机

如果将打印机电源长期关闭，请取出熔印部件。拉开熔印部件压力释放杆并保存熔印部件。要拉开熔印部件压力释放杆，请参阅**第 47 页**上的图示。

保存消耗品

参照下列指南来正确保存消耗品。

保存介质

这些指南有助于避免进纸问题和打印质量不稳定：

- 要得到最佳效果，请将介质保存在温度大约为 21°C （70°F），相对湿度为 40% 的环境中。
- 将装有介质的箱子放在平板或支架上，不要直接放在地面上。
- 如果将单独包装的介质拿出原包装箱存放，确认将它们放在平面上，避免边缘弯曲或卷曲。
- 不要在介质包装上放置任何物品。

保存碳粉盒

在准备安装碳粉盒之前一直将它们保存在原包装中。

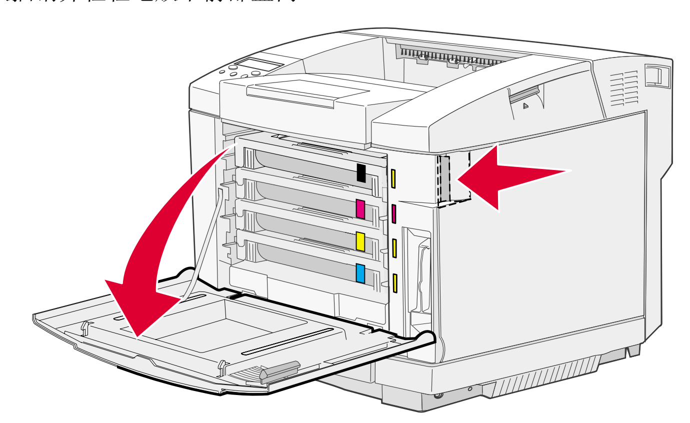
不要将碳粉盒保存在：

- 温度高于 40°C （104°F）的环境中
- 湿度或温度急剧变化的环境中
- 直射的阳光下
- 灰尘多的地方
- 车内很长时间
- 有腐蚀性气体的环境中
- 空气含盐分的环境中

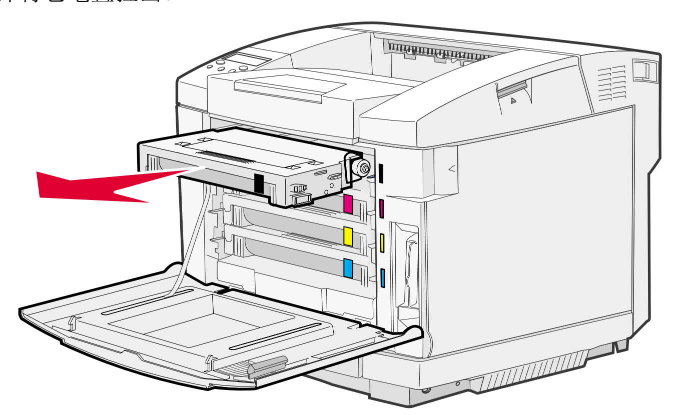
更换碳粉盒

当操作面板上出现 **Check Toner xxxx**（**检查碳粉 xxxx**）消息时，您应该订购适当的打印碳粉盒。当出现 **Replace Toner x**（**更换碳粉盒 x**）消息时，请更换碳粉盒。如需更多信息，请参阅*软件和文档* CD 上的*菜单和消息指南*。

1 向前拉前部盖门释放插销并轻轻地放下前部盖门。

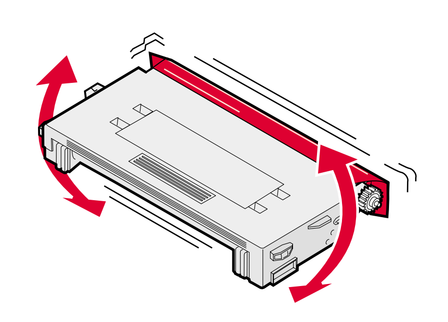


2 抓住空碳粉盒上的手柄并将它笔直拉出。

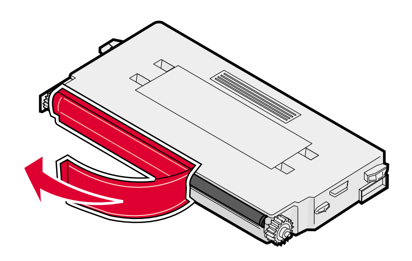


3 从包装材料中取出新的碳粉盒。

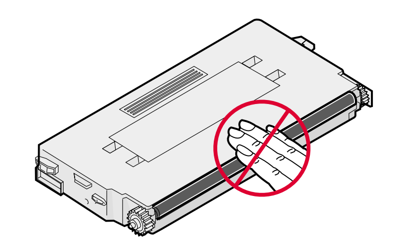
4 轻轻地摇晃新的碳粉盒，使碳粉分布均匀。当您轻轻摇晃碳粉盒的时候保持碳粉盒水平，不要将它倒置。



5 从碳粉盒上取下盖板和所有其它包装材料或包装带。

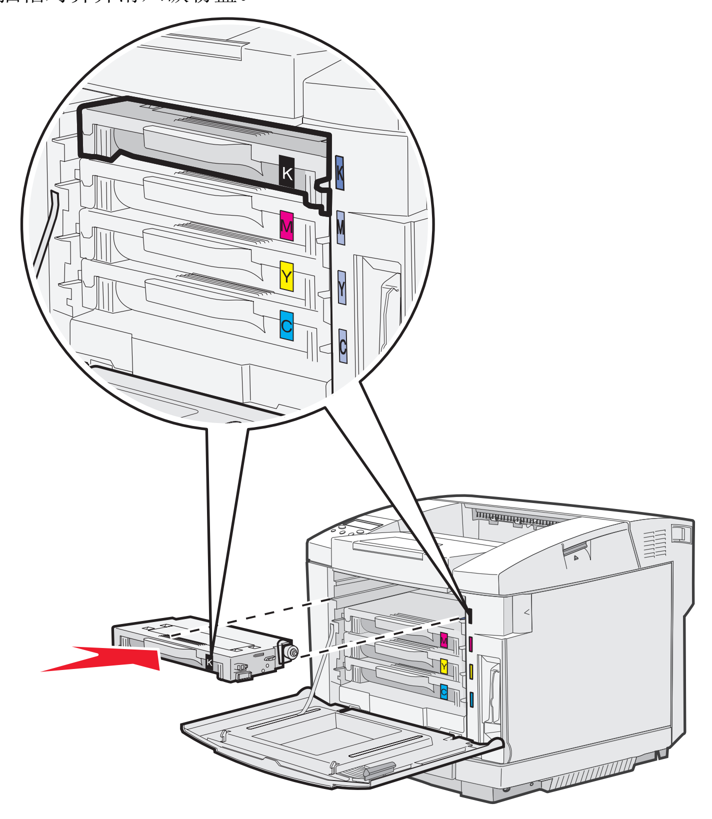


警告： 不要触摸碳粉盒盖板下面的辊表面。触摸表面会损坏辊。



6 抓住新碳粉盒上的手柄。

7 将碳粉盒与适当的插槽对齐并滑入碳粉盒。



碳粉盒必须保持下面的顺序；它们的插槽不可互换。请注意碳粉盒右边的标签。从上到下，标签的含义为：

K	黑色
M	品红色
Y	黄色
C	青色

8 重复**第 43 页上的第 2 步**到**第 45 页上的第 7 步**来更换其它碳粉盒。

9 关闭前部盖门。

10 请按照新碳粉盒包装箱内的说明来回收旧碳粉盒。

当您回收旧鼓粉盒时，您不用付出分文就可以为世界性的回收再利用工作作出贡献。

要得到最佳效果，请在打印机上使用 Lexmark 消耗品。由于使用第三方消耗品而造成的损坏不在 Lexmark 打印机保修范围内。

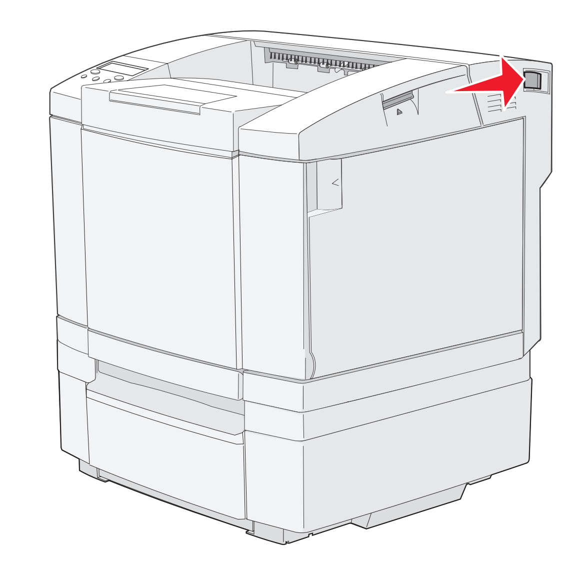
更换熔印部件

当操作面板上出现 `Replace Fuser`（**更换熔印部件**）消息时，您必须立即更换熔印部件。如需更多信息，请参阅**订购熔印部件**。

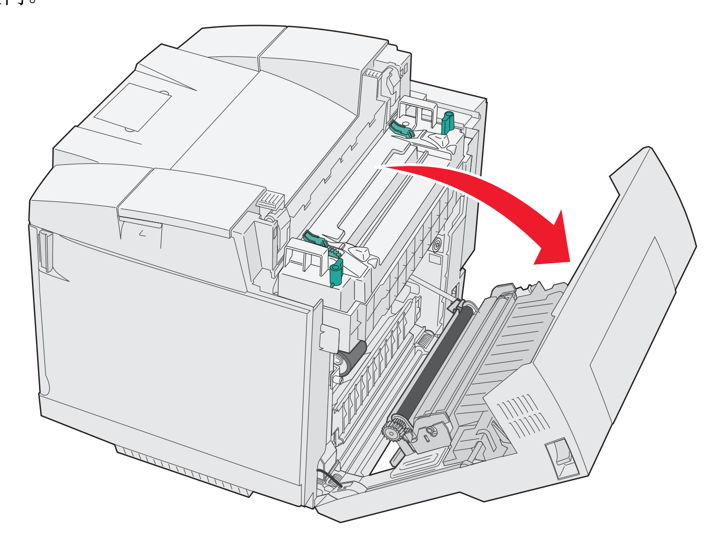
小心：熔印部件和打印机内部靠近熔印部件的地方可能很烫。在更换熔印部件之前请先等它冷却下来。

1 关闭打印机电源。

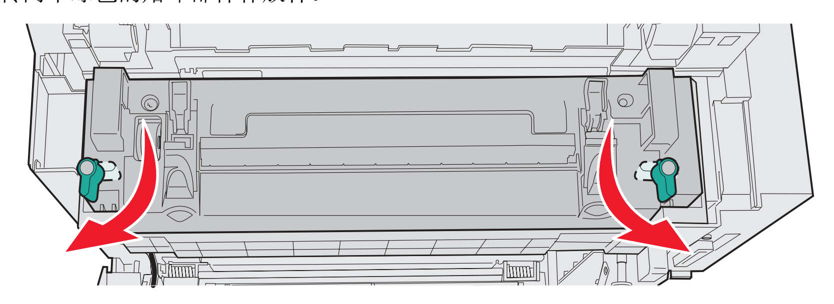
2 推后部盖门释放插销。



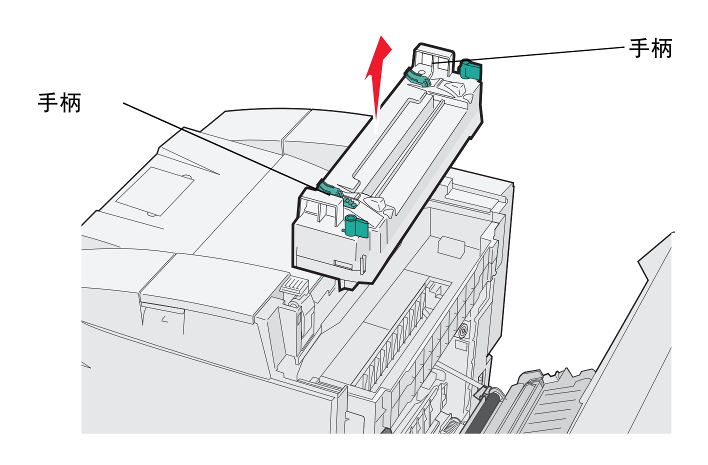
3 轻轻地放下后部盖门。



4 如图所示，旋转两个绿色的熔印部件释放杆。



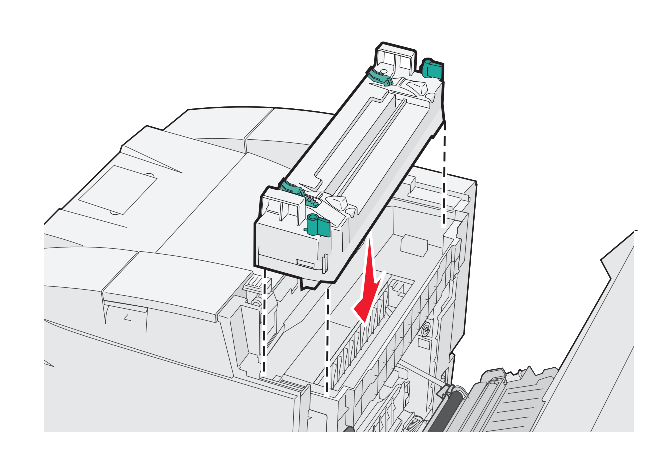
5 抓住旧熔印部件的手柄并将它笔直提出。适当处理旧熔印部件。



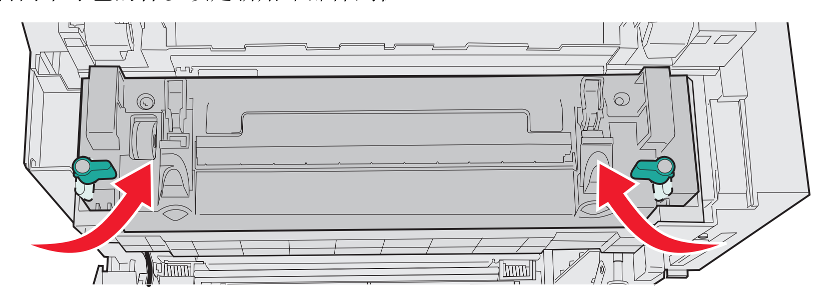
6 拆开新熔印部件的包装。拆掉所有包装材料和包装带。

7 抓住新熔印部件的把手并将它与其开口对齐。

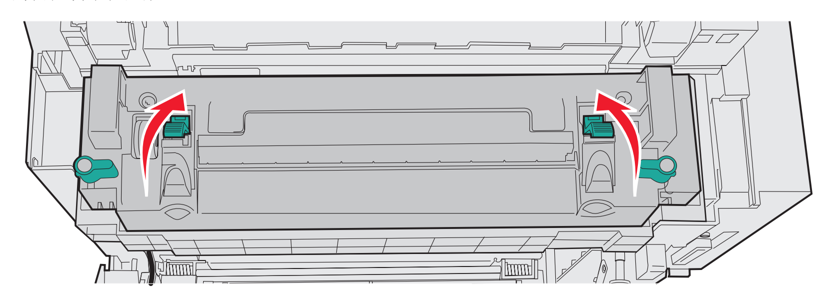
8 轻轻地将它向下放到位。



9 如图所示，旋转两个绿色的杆以锁定新熔印部件到位。



10 将另两个绿色的释放杆向下推。



11 关闭后部盖门。

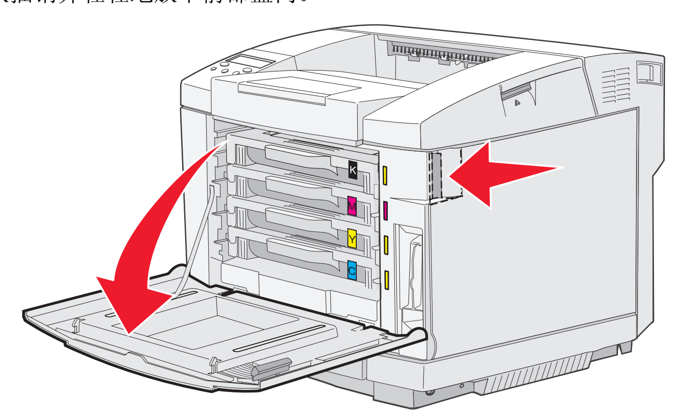
12 打开打印机电源。当打印机返回到 **Ready**（就绪）消息时，重置熔印部件计数。如需有关重置熔印部件计数的信息，请参阅**订购熔印部件**。

更换废碳粉瓶

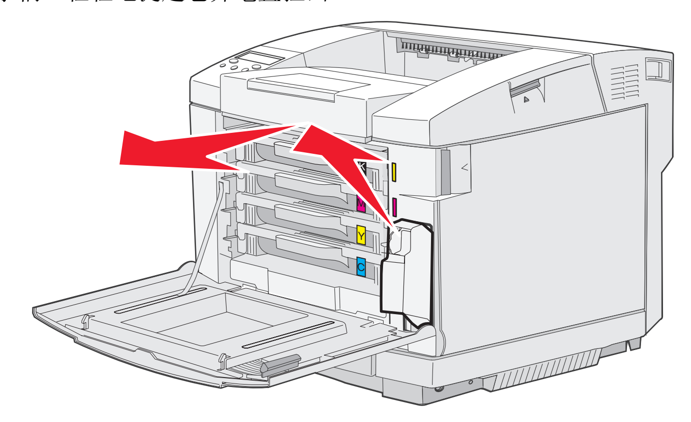
当操作面板上出现 **Replace WT. Pack**（**更换废碳粉瓶**）消息时，您需要尽快更换废碳粉瓶。确认您已经订购了一个。如需更多信息，请参阅**订购废碳粉瓶**。

拆开包装箱。箱内有一个新的废碳粉瓶，一个瓶盖和一个塑料袋。从部件上取下所有包装材料或包装带。

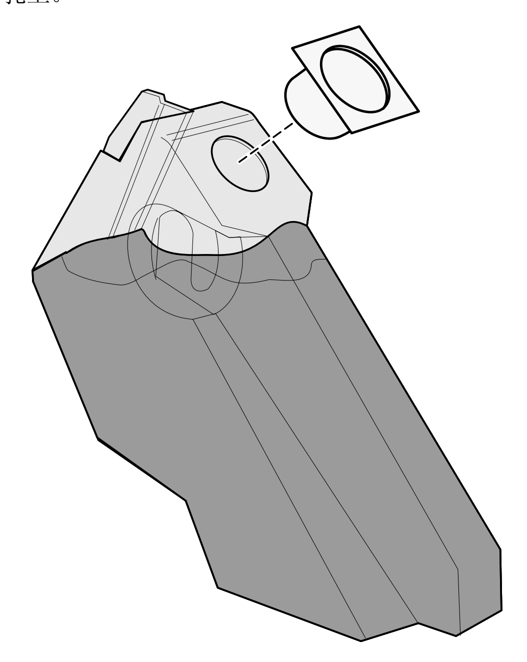
1 向前拉前部盖门释放插销并轻轻地放下前部盖门。



2 抓住废碳粉瓶上的手柄。轻轻地提起它并笔直拉出。



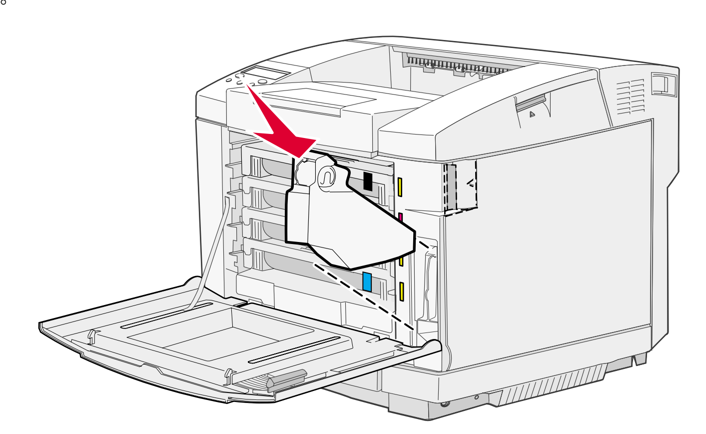
3 将瓶盖盖到旧废碳粉瓶的孔上。



4 将旧废碳粉瓶放入塑料袋中并正确处理塑料袋。

5 抓住新废碳粉瓶上的手柄，并将它与其开口对齐。

6 将它笔直推入。

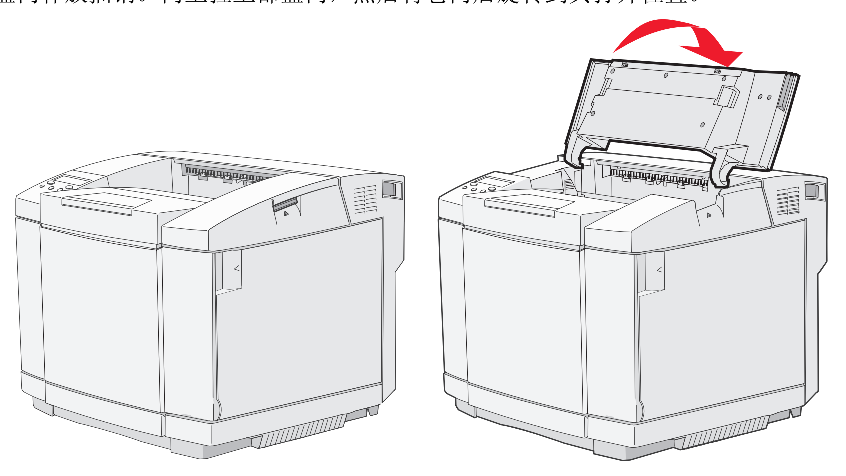


7 关闭前部盖门。

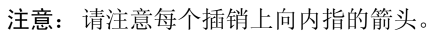
更换显影剂盒

当操作面板上出现 **Replace Belt CG**（**更换显影剂盒**）消息时，您需要立即更换显影剂盒。如需更多信息，请参阅**订购显影剂盒**。

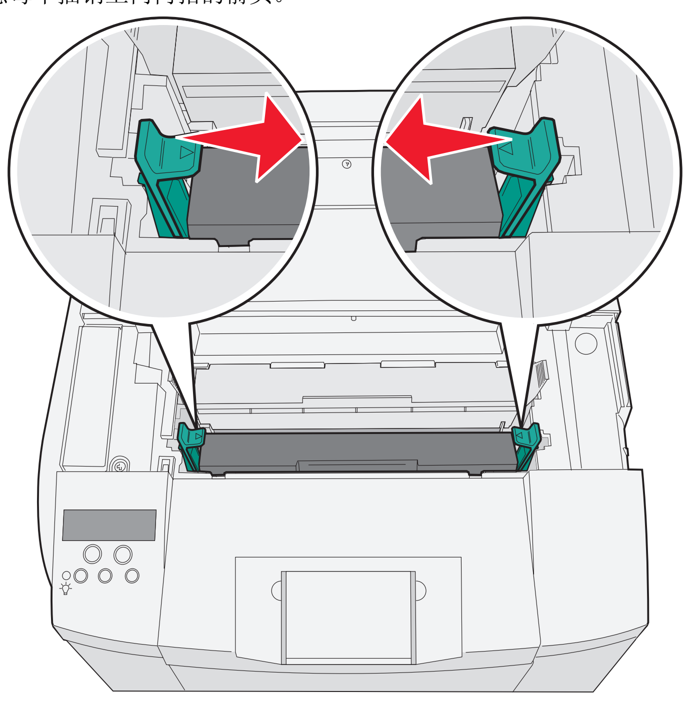
1 向上拉上部盖门释放插销。向上拉上部盖门，然后将它向后旋转到其打开位置。



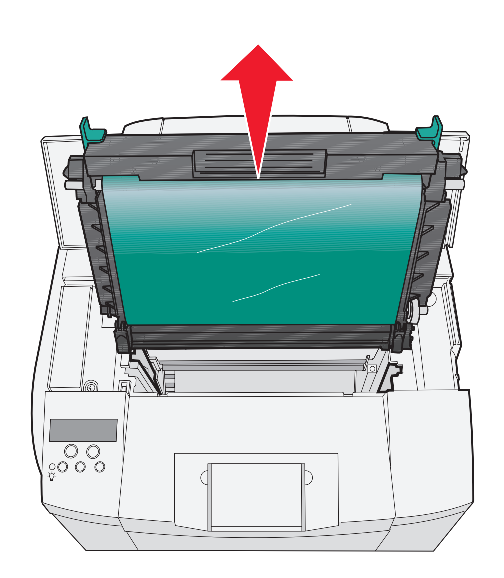
2 将插销朝着对方推动来释放显影剂盒。



注意： 请注意每个插销上向内指的箭头。

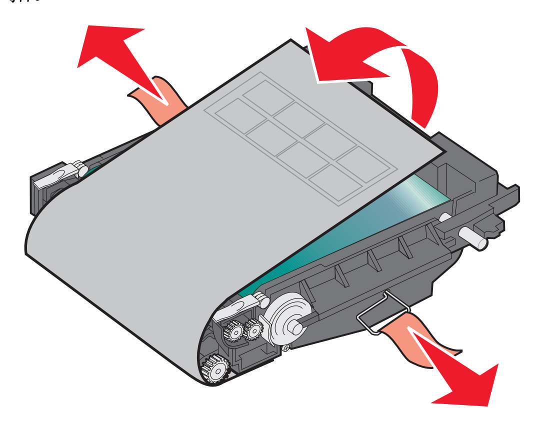


3 抓住手柄并将旧显影剂盒向上笔直拉出。正确处理它。



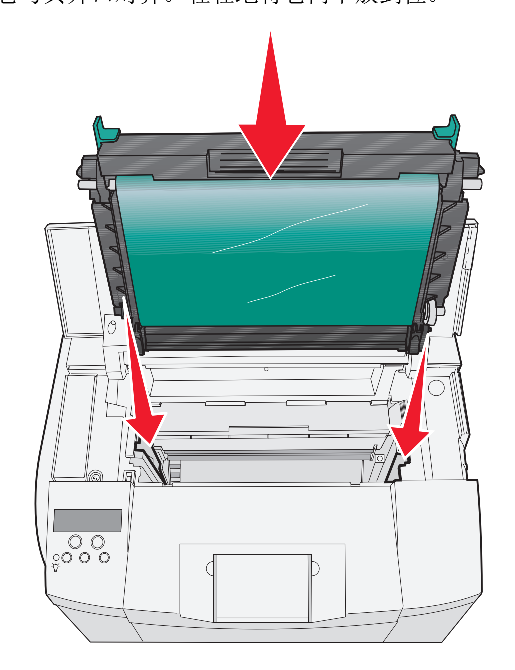
4 小心地拆开新显影剂盒的包装。取下所有包装材料或包装带。

5 取下显影剂盒两边的两个卡扣。

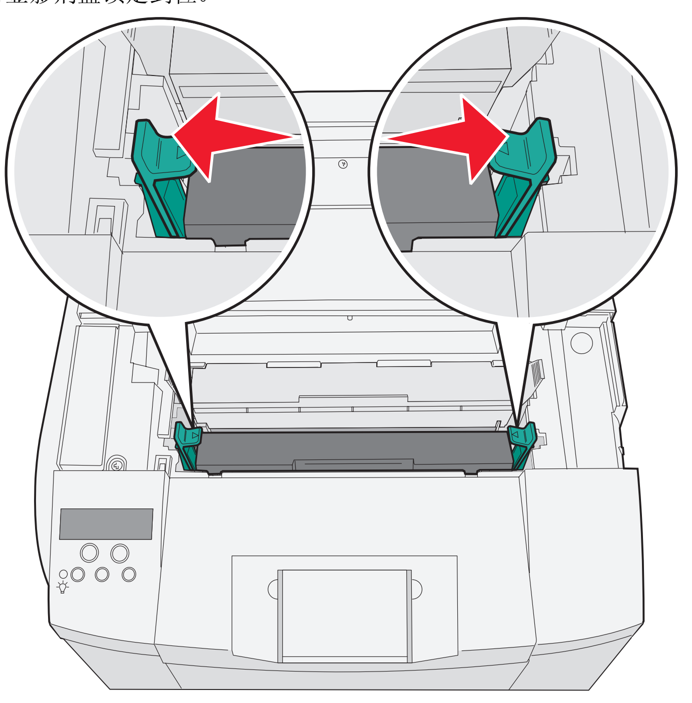


警告： 不要触摸显影剂盒薄膜，它是显影剂盒的绿色发亮部分。

6 抓住新显影剂盒的手柄并将它与其开口对齐。轻轻地将它向下放到位。



7 将插销推离彼此来将显影剂盒锁定到位。



8 关闭上部盖门。

9 打开打印机电源。当打印机返回到 `Ready` （**就绪**）消息时，重置显影剂盒计数。如需有关重置显影剂盒计数的信息，请参阅**订购显影剂盒**。

回收 Lexmark 产品

要将 Lexmark 产品返回给 Lexmark 以回收利用：

1 访问 Web 站点：

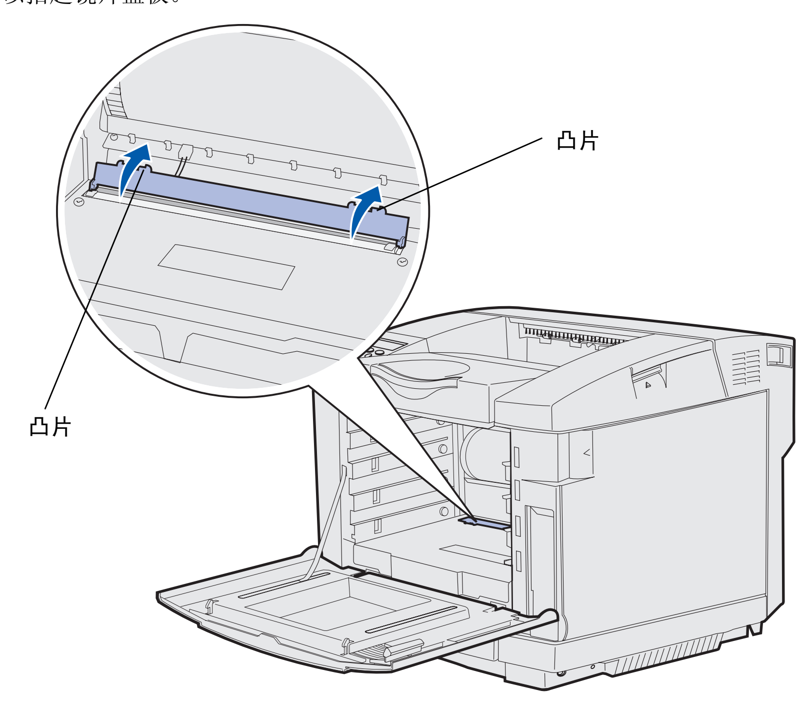
  www.lexmark.com/recycle

2 按照屏幕上的说明进行操作。

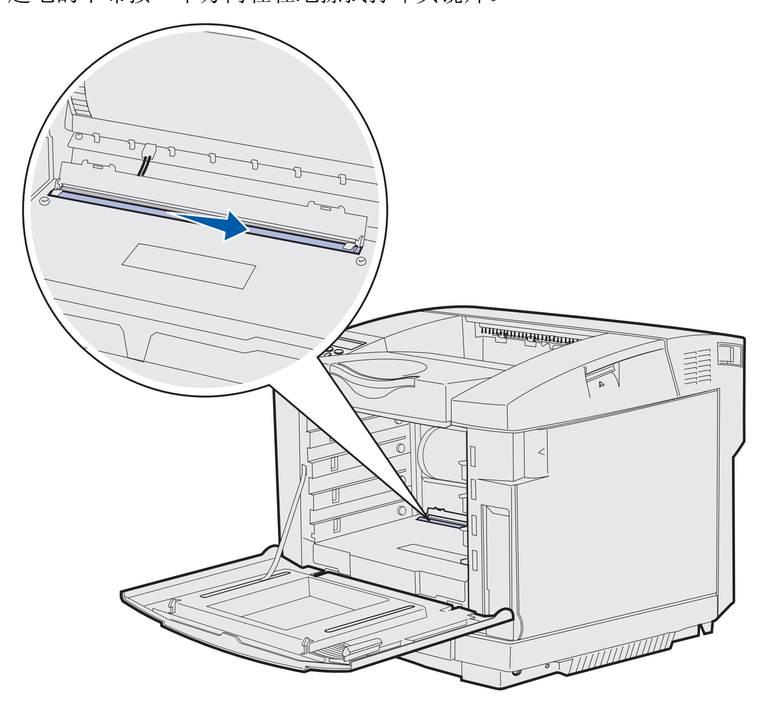
清洁打印头镜片

当您看到“疑难解答”章节中提到的打印质量问题时，请清洁打印头镜片。

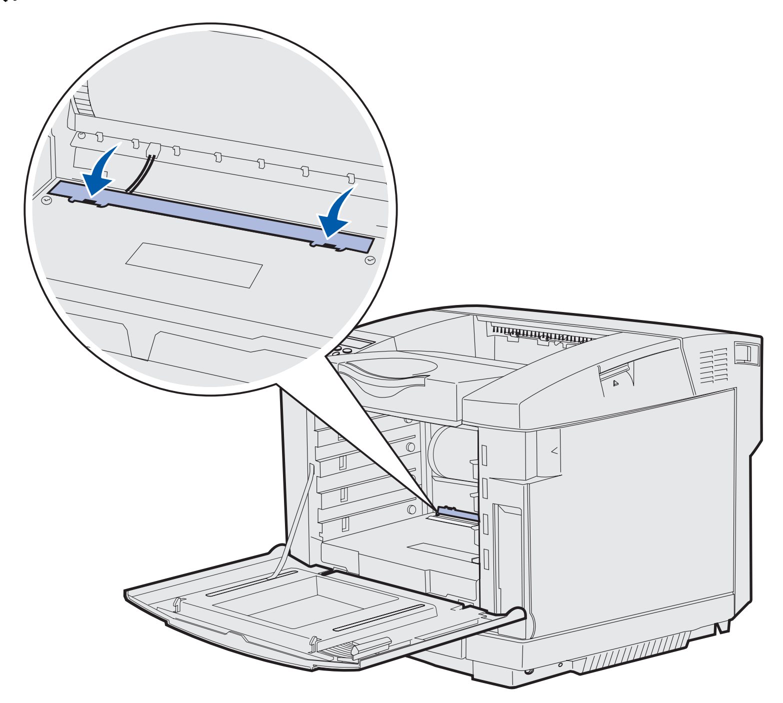
1 关闭打印机电源。
2 向前拉前部盖门释放插销并轻轻地放下前部盖门。如需帮助，请参阅**第 43 页上的“更换碳粉盒”**中的图示。
3 一次一个，取出所有的碳粉盒。
4 打开顶部盖门。如需帮助，请参阅**第 51 页上的“更换显影剂盒”**中的图示。
5 取出显影剂盒。如需帮助，请参阅**第 51 页上的“更换显影剂盒”**中的图示。
6 拉凸片以抬起镜片盖板。



7 用一块干净、不起毛的干布按一个方向轻轻地擦拭打印头镜片。



8 向下推镜片盖板。



9 重新安装显影剂盒，如需更多信息，请参阅**第 51 页上的 “更换显影剂盒”**。

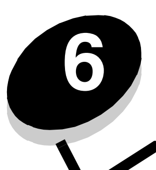
10 将插销互相推离以锁定显影剂盒到位。

11 关闭顶部盖门。

12 安装所有的碳粉盒。请参阅**第 43 页上的 “更换碳粉盒”**。

13 关闭前部盖门。

14 打开打印机电源。



清除卡纸

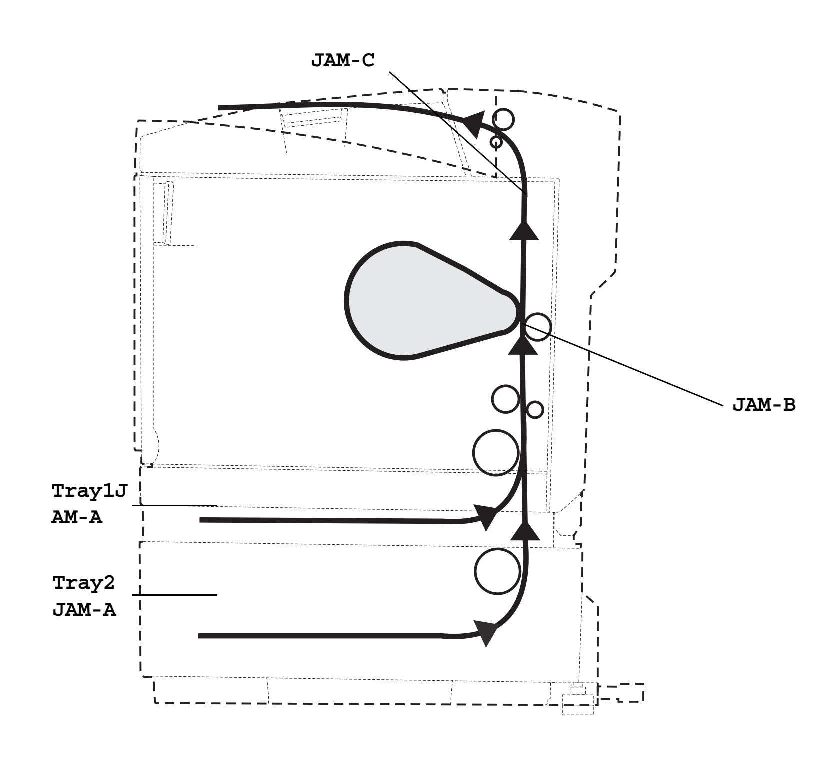
避免卡纸提示

下列提示有助于避免卡纸：

- 只使用推荐的纸张或特殊介质（称为介质）。如需更多信息，请参阅**介质使用指南**。有关何种介质为打印环境提供最优效果的更多信息，请参阅 Lexmark 的 Web 站点：**www.lexmark.com/publications** 上的 *Card Stock & Label Guide （卡片纸和标签使用指南）*。
- 如果您在购买大量定制介质之前需要详细信息，请参阅 *Card Stock & Label Guide （卡片纸和标签使用指南）*。
- 请参阅**加载进纸匣**以正确加载介质。
- 不用过量加载介质来源。确认纸堆没有超过介质来源中加载线标签指示的最大纸堆高度。
- 不要加载有褶皱、有折痕、潮湿或卷曲的介质。
- 在加载介质之前，先将它们弯曲，成扇形展开，并对齐介质边缘。
- 不要使用经手工裁剪或修剪的介质。
- 不要在同一个介质来源中装入不同尺寸，重量或类型的介质。
- 仅使用推荐的纸张。如需更多信息，请参阅**不可接受的纸张**。
- 在所有进纸匣中加载用于单面（一个面）打印的介质时，确认推荐的打印面朝上。
- 将介质保存在可接受的环境中。如需更多信息，请参阅**保存介质**。
- 不要在打印作业时取出进纸匣。
- 加载介质之后，将所有进纸匣用力推入打印机中。
- 确认进纸匣中纸张导片的位置与加载的介质尺寸相符。确认导片没有与介质堆接触过紧。
- 确认连接到打印机的所有电缆连接正确。

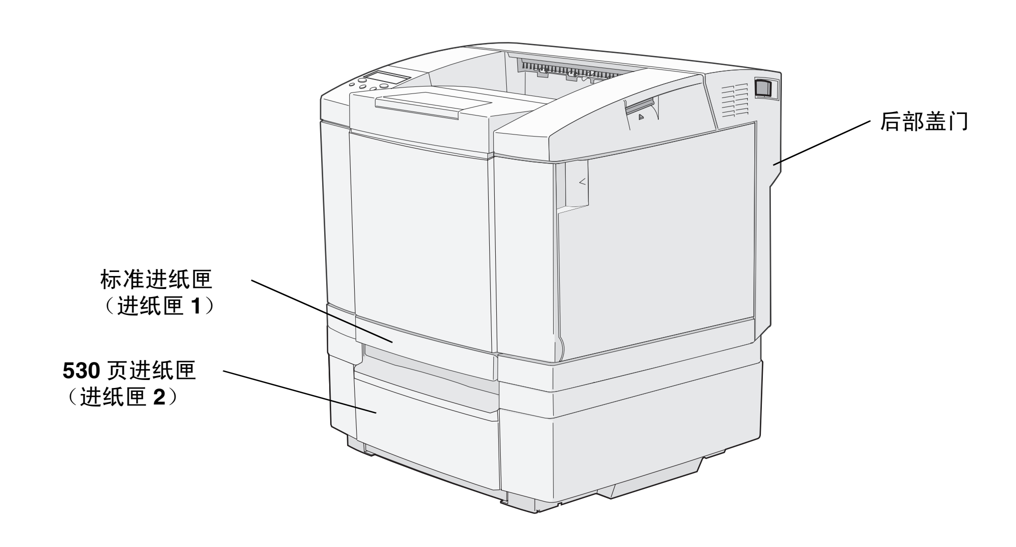
识别介质通道

下面的图示说明介质通过打印机的路径。路径根据输入来源 （进纸匣 1 或进纸匣 2）而异。



访问卡纸区域

打开盖门和盖板，并取出进纸匣以访问卡纸区域。图示显示来源的位置和可能的卡纸区域。



使用下面的表格来查找特定卡纸的说明；但是，要解决任何消息，您必须从介质通道中清除所有介质。

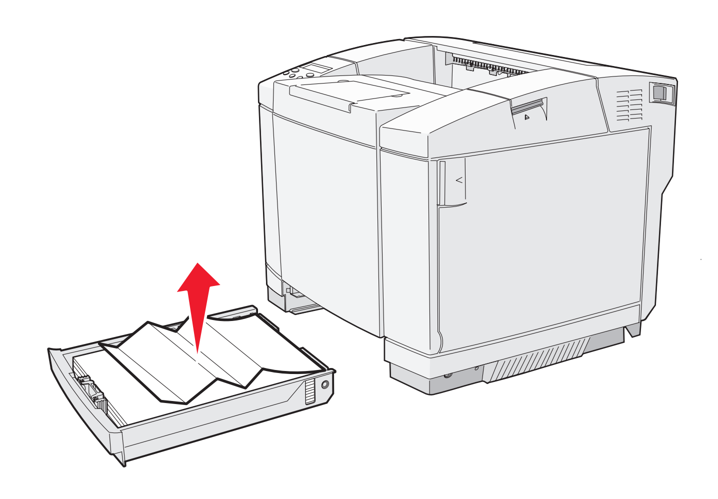
卡纸消息	转到
JAM-A Tray, Rear (tray 1)（卡纸 -A 进纸匣，后部 （进纸匣 1））	**60**
JAM-A Tray, Rear (tray 2)（卡纸 -A 进纸匣，后部 （进纸匣 2））	**61**
JAM-B Rear（卡纸 -B 后部）	**62**
JAM-C Rear（卡纸 -C 后部）	**64**

JAM-A Tray, Rear (tray 1)（卡纸 -A 进纸匣，后部（进纸匣 1））

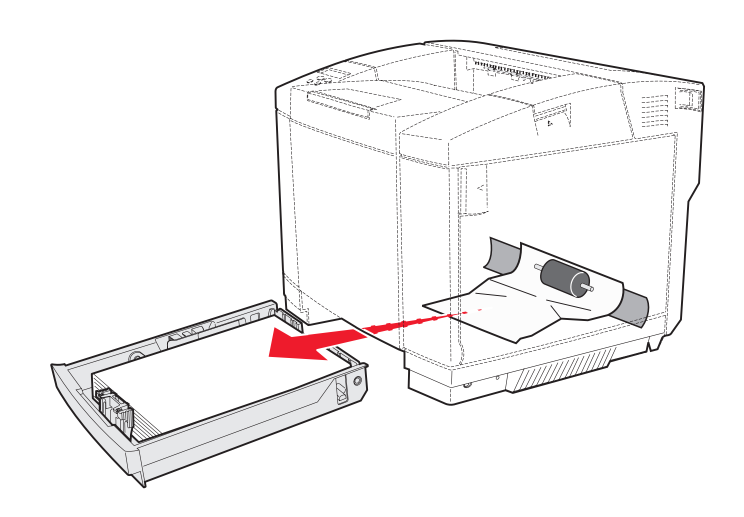
JAM-A Tray, Rear（卡纸 -A 进纸匣，后部）消息指出介质被卡在进纸匣 1 或进纸匣 2 中。影响的进纸匣由 **Tray x**（进纸匣 x）消息指出。 **Tray x**（进纸匣 x）可以是 250 页信纸尺寸进纸匣或 250 页标准法律用纸尺寸进纸匣选件（**Tray 1**（进纸匣 1）），或 530 页进纸匣选件（**Tray 2**（（进纸匣 2））。

1 拉出进纸匣。完全取出进纸匣。

- 对于错误送入的介质，单张介质放在纸堆的顶部。将它笔直拉出。



- 对于卡在进纸匣区域后面的介质，在进纸匣腔内底部表面找到卡纸。您可能要深入打印机下面才能找到卡纸，如下图所示。将卡纸笔直拉出。

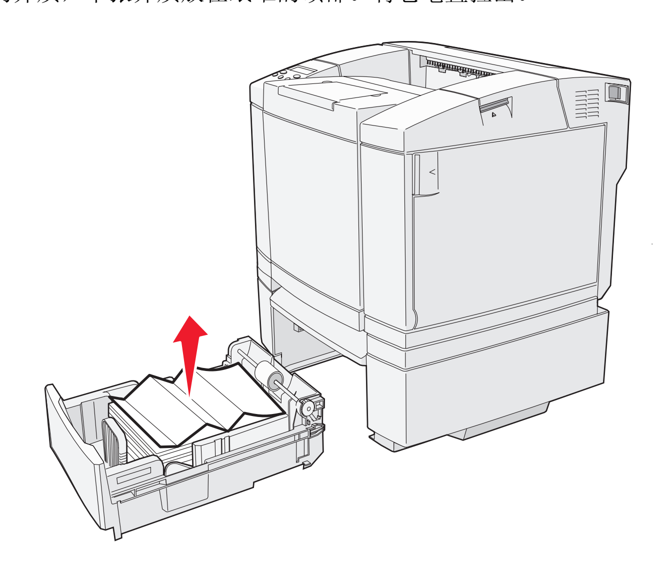


2 插入进纸匣。

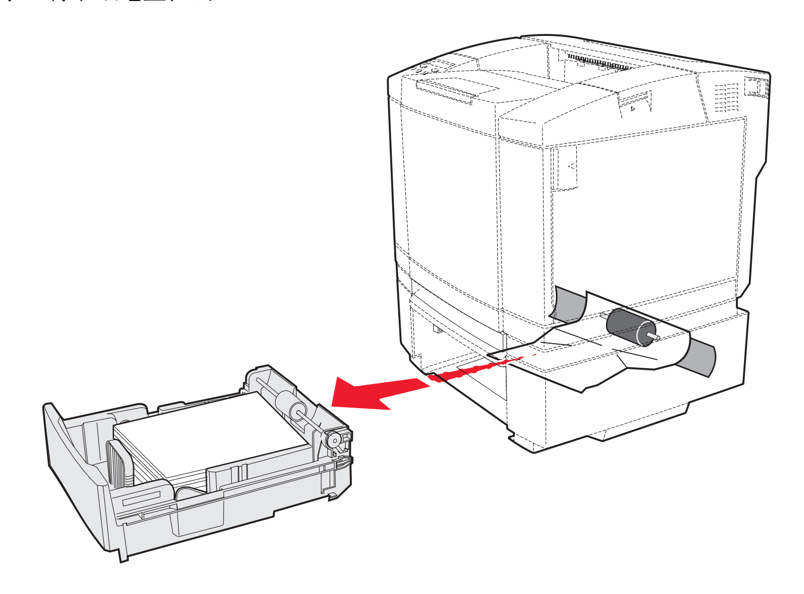
JAM-A Tray, Rear (tray 2)（卡纸 -A 进纸匣，后部（进纸匣 2））

JAM-A Tray, Rear（**卡纸 -A 进纸匣，后部**）消息指出介质被卡在进纸匣 1 或进纸匣 2 中。影响的进纸匣由 **Tray x**（**进纸匣 x**）消息指出。要从 530 页进纸匣选件 （**Tray 2** （（**进纸匣 2**））中清除卡纸：

1 拉出进纸匣。完全取出进纸匣。
   - 对于错误送入的介质，单张介质放在纸堆的顶部。将它笔直拉出。



   - 对于卡在进纸匣区域后面的介质，在支持部件的底部表面找到卡纸。您可能要深入打印机下面才能找到卡纸，如下图所示。将卡纸笔直拉出。

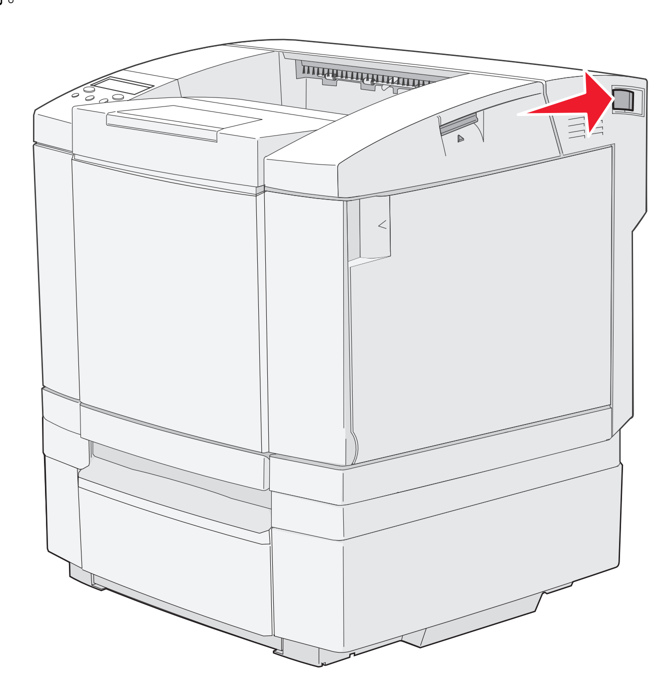


2 将进纸匣推入支持部件中。

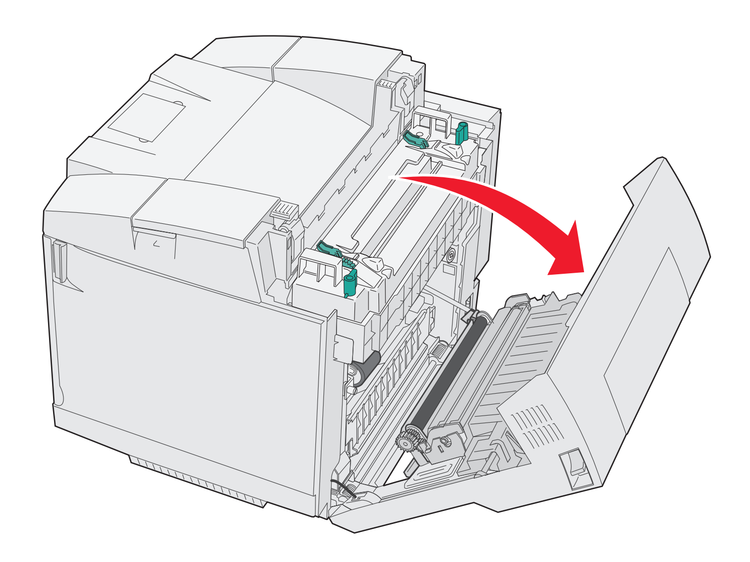
JAM-B Rear *（卡纸 -B 后部）*

JAM-B Rear（**卡纸 -B 后部**）消息指出介质被卡在后部盖门的后面。

1 推后部盖门释放插销。

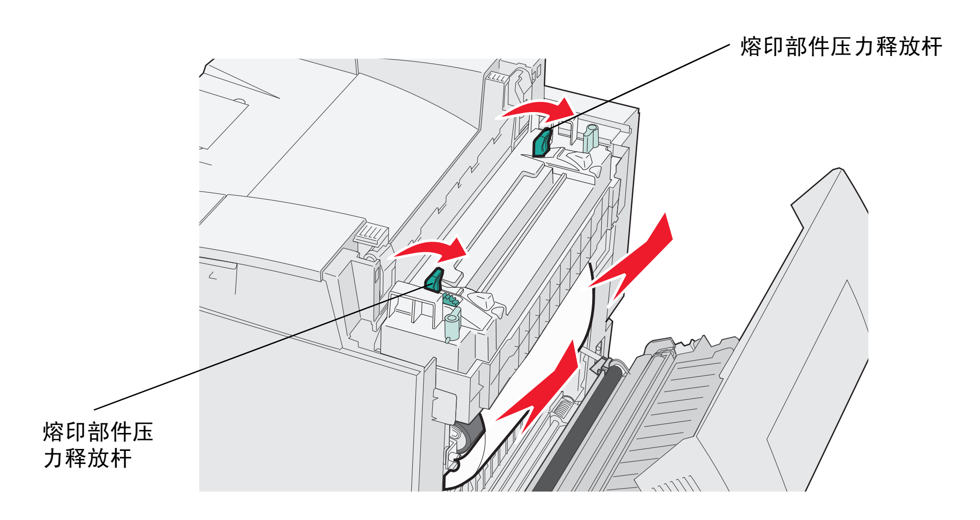


2 轻轻地放下后部盖门。



3 拉熔印部件压力释放杆来释放介质上的压力。

4 抓住被卡介质的两边。将它朝打印机的后部拉出。



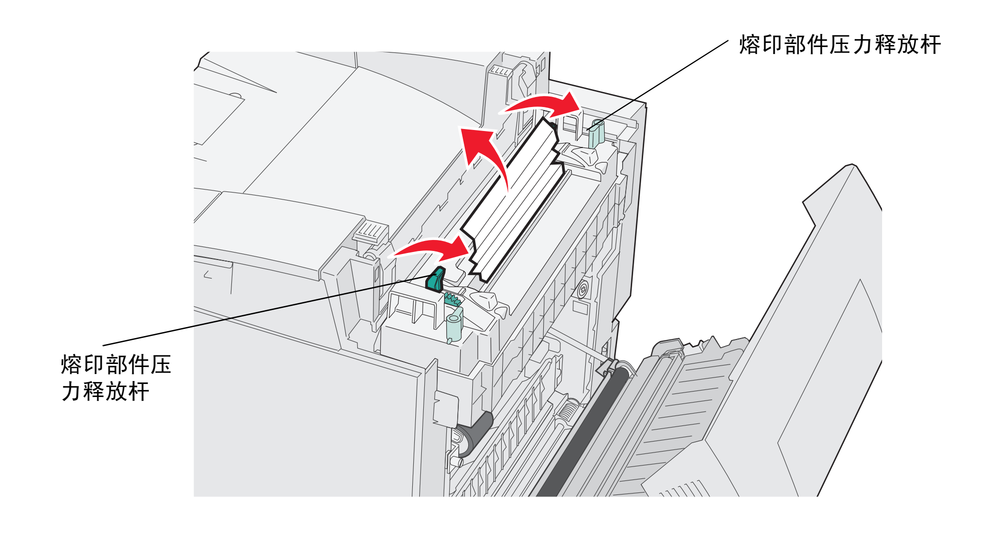
注意： 轻轻地拉出介质，不要撕坏它。

5 关闭后部盖门。

JAM-C Rear （卡纸 -C 后部）

JAM-C Rear （**卡纸 -C 后部**）消息指出介质被卡在后部盖门后面，熔印部件的上方。

1 推后部盖门释放插销并轻轻地放下后部盖门。如需更多信息，请参阅**第 62 页**上的图示。
2 拉熔印部件压力释放杆来释放介质上的压力。
3 抓住被卡介质的两边，并将它向上拉出。



注意： 轻轻地拉出介质，不要撕坏它。只要可能，将介质朝打印机的底部拉以避免污染熔印部件。

4 关闭后部盖门。



管理

下列章节供负责管理打印机的网络管理员使用。

内存要求

打印机出厂时安装了 64MB 内存以快速、有效地处理彩色作业。

还原工厂默认设置

当您第一次从操作面板上进入打印机菜单时，您可能会注意到菜单中的值旁边有一个星号 （*）。这个星号表示*工厂默认设置*。这些设置是原始的打印机设置。（工厂默认设置因不同国家和地区而异。）

当您从操作面板上选择新的设置时，设置旁边出现一个星号，表示它是当前*用户默认设置*。在新的设置被保存或工厂默认设置被还原之前，这些设置是活动的。

要还原原始的打印机工厂默认设置：

1. 确认打印机电源已经打开并且显示 **Ready** （**就绪**）消息。
2. 按 ✎/☰。
3. 按住 ✓ 3 秒钟，直到您看到 **Utility Menu** （**实用程序菜单**），然后按 ✓ 。
4. 按 ▶，直到您看到 **Setting Default** （**设置默认值**），然后按 ✓ 。
5. 按 ▶，直到您看到 **Execute** （**执行**），然后按 ✓ 。工厂默认设置被还原。
6. 按 ✎/☰ 来返回到 **Ready** （**就绪**）消息。

如果您需要有关更改菜单设置或选择新的用户默认设置的更多信息，请参阅*软件和文档* CD 上的*菜单和消息指南*。

调整省电模式

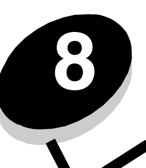
要调整 **Config Menu** （**配置菜单**）中的 **SleepTime** （**睡眠时间**）（省电模式）设置：

1. 确认打印机电源已经打开并且显示 **Ready** （**就绪**）消息。
2. 按 ✎/☰。
3. 按 ▶，直到您看到 **Config Menu** （**配置菜单**），然后按 ✓ 。
4. 按 ▶，直到您看到 **SleepTime** （**睡眠时间**），然后按 ✓ 。
5. 按 ▶，直到您看到需要的分钟数，然后按 ✓ 。分钟设置的可用范围在 5–240 之间。如果需要，省电模式也可以被 **Disabled** （**禁用**）。如需有关禁用省电模式的更多信息，请参阅**禁用和启用省电模式**。
6. 按 ✎/☰ 来返回到 **Ready** （**就绪**）消息。

禁用和启用省电模式

要调整 **Config Menu**（配置菜单）中的 **SleepMode**（睡眠模式）（省电模式）设置：

1. 确认打印机电源已经打开并且显示 **Ready**（就绪）消息。
2. 按 ⚲/▤。
3. 按 ▶，直到您看到 **Config Menu**（配置菜单），然后按 ✓。
4. 按 ▶，直到您看到 **SleepMode**（睡眠模式），然后按 ✓。
5. 按 ▶，直到您看到 **off**（关）（选择 **on**（开）为启用），然后按 ✓。
6. 按 ⚲/▤ 来返回到 **Ready**（就绪）消息。



疑难解答

解决基本打印机问题

有时打印机问题很容易解决。当您遇到问题时，首先确认：

- 如果操作面板上显示消息，请参考*软件和文档* CD 上的*菜单和消息指南*。
- 打印机电源线已被插入打印机及正确接地的插座中。
- 打印机电源开关是打开的。
- 电源插座没有被开关或断路器关闭。
- 其它插在插座上的设备正在工作。
- 所有选件已正确安装。

如果已检查了上述所有内容，但问题仍然存在，则关闭打印机电源，等待大约 10 秒钟，然后再打开打印机电源。这通常能解决问题。

检查无响应的打印机

当您遇到问题时，首先确认：

- 打印机电源线已被插入打印机及正确接地的插座中。
- 打印机电源开关是打开的。
- 电源插座没有被开关或断路器关闭。
- 其它插在插座上的设备正在工作。
- 尝试关闭打印机电源，等待大约 10 秒钟，然后再打开打印机电源。这通常能解决问题。
- 打印机驱动程序的设置正确。

  注意： 如果出现错误消息，请参阅*软件和文档* CD 上的*菜单和消息指南*。

解决显示问题

现象	原因	操作
操作面板为空白。	打印机自检失败。	关闭打印机电源，等待大约 10 秒钟，然后重新打开打印机电源。 操作面板上出现 **Warming Up**（正在预热）。当测试完成后，显示 **Ready**（就绪）消息。 如果不出现消息，则关闭打印机电源并致电 1-859-232-3000 或通过 http://support.lexmark.com 与 Lexmark 客户支持中心联系。
从操作面板更改的菜单设置不起作用。	应用软件、打印机驱动程序或打印机实用程序中的设置覆盖从操作面板设定的设置。	从打印机驱动程序、打印机实用程序或应用软件，而不是操作面板来更改菜单设置。 禁用打印机驱动程序、打印机实用程序或应用软件中的设置，以便能够从操作面板上更改设置。

解决打印问题

现象	原因	解决办法
不打印作业。	打印机没有准备好接收数据。	在发送作业进行打印之前，确认 **Ready**（就绪）或 **SleepMode**（睡眠模式）出现在显示屏上。按 / 来使打印机返回到 **Ready**（就绪）状态。
	接纸架已满。	从接纸架上取走纸堆，然后按 / 。
	指定的进纸匣已空。	将纸张装入进纸匣中。 请参阅**加载进纸匣**以获得详细说明。
	使用错误的打印机驱动程序或打印到文件上。	检验是否选择了与 C500 相关联的打印机驱动程序。 如果您使用 USB 端口，请确认您正在运行 Windows 98/Me、Windows 2000、Windows XP 或 Windows Server 2003 并使用与 Windows 98/Me、 Windows 2000、 Windows XP 或 Windows Server 2003 兼容的打印机驱动程序。
	打印服务器设置不正确或连接不正确。	检验您是否已经正确配置了用于网络打印的打印机。 请查看*软件和文档* CD 或访问 Lexmark 的 Web 站点以获取信息。
	使用错误的接口电缆，或电缆没有连接牢固。	确认您使用推荐的接口电缆。 请参阅*设置指南*以获取电缆规格信息。
打印作业的时间超过预期。	作业太复杂。	通过减少字体的数量和大小、图象的数量和复杂程度及作业的页数来降低打印作业的复杂程度。
出现意想不到的页中断。	作业已超时。	从 **Config Menu**（配置菜单）将 **Print Timeout**（打印超时）设置为一个更高的值。 如需更多信息，请参阅*软件和文档* CD 上的*菜单和消息指南*。

解决打印质量问题

通过更换到达其预计使用寿命期限的消耗品或维护部件，可以解决许多打印质量问题。请检查操作面板上有关打印机消耗品的消息。请参阅**确定消耗品的状态**以获取有关使用其它方法来确定需要更换的消耗品的信息。

使用下表来寻找打印质量问题的解决办法。

现象	原因	解决办法
重复的缺陷	碳粉盒、显影剂盒或熔印部件有故障。	**只有一种颜色的标记在页面上重复出现多次：** 如果缺陷每隔 35 毫米 （1.38 英寸）出现一次，则更换碳粉盒。 **所有颜色的标记在页面上重复出现：** 如果缺陷每隔下列距离出现一次，则更换相应的部件： • 35 毫米（1.38 英寸）或 95 毫米（3.74 英寸），更换显影剂盒 • 95 毫米（3.74 英寸）或 128 毫米（5.04 英寸），更换熔印部件
颜色位置不正	颜色移动到适当区域的外面 （从上移到下，或从左移到右）或被叠加在另一个颜色区域上。	关闭打印机电源。取出并重新安装显影剂盒。打开打印机电源。
出现白色或彩色线条	碳粉盒、熔印部件或显影剂盒有故障，或碳粉堆积在打印头上面。	更换导致线条出现的彩色碳粉盒。 如果问题仍然存在，更换熔印部件和显影剂盒。 使用柔软、干净、不起毛的布清除您能在打印机腔体内打印头附近看到的散落的碳粉。 请参阅**第 54 页上的 “清洁打印头镜片”**。

现象	原因	解决办法
页面上出现水平条纹	碳粉盒可能有故障，已空或已用旧。 熔印部件可能有故障或已用旧。	根据需要更换碳粉盒或熔印部件。
页面上出现垂直条纹	碳粉在熔印到纸张上之前被涂污。 碳粉盒有故障。	如果纸张太硬，请尝试从另外一个进纸匣进纸。 更换导致线条出现的彩色碳粉盒。
打印不规则	由于空气湿度大，纸张吸收了水分。 您使用的纸张不符合打印机规格。 熔印部件已用旧或有故障。 碳粉盒可能已空。	使用新包装中的纸张加载进纸匣。 避免使用表面粗糙的纹理纸张。 确认打印机的 “介质类型”设置与使用的纸张类型相匹配。 更换熔印部件。 更换需要的碳粉盒。
打印浓度太浅	您使用的纸张不符合打印机规格。 碳粉盒内的碳粉不足。 碳粉盒有故障或曾被安装在多台打印机上。	使用新包装中的纸张。 避免使用表面粗糙的纹理纸张。 确认加载到进纸匣中的纸张不潮湿。 更换碳粉盒。
打印浓度太深	碳粉盒有故障。	更换碳粉盒。

现象	原因	解决办法
透明胶片的打印质量很差（打印出不适当的或浅或深的斑点，碳粉被涂污，出现水平或垂直的浅色线条，或颜色不突出。）	您使用的透明胶片不符合打印机规格。	只使用打印机制造商推荐的透明胶片。
页面上出现碳粉斑点	碳粉盒有故障。 熔印部件已用旧或有故障。 纸张通道中有碳粉。	更换碳粉盒。 更换熔印部件。 与服务人员联系。
当拿起页面时，碳粉很容易从纸张上脱落。	熔印部件已用旧或有故障。	更换熔印部件。
出现灰色背景 ABCDE ABCDE ABCDE	碳粉盒有故障。	更换碳粉盒。
打印密度不均匀 ABCDE ABCDE ABCDE	碳粉盒及显影剂盒有故障。	更换碳粉盒及显影剂盒。
出现重影	显影剂盒工作不正确。	确认驱动程序中的“介质类型”设置对于所使用的纸张或特殊介质是正确的。 更换显影剂盒。 与服务人员联系。
图象被剪切（在纸张的两边、顶部或底部，一些打印输出被剪切掉。）	选定进纸匣中的导片位置被设置为与进纸匣中所加载的纸张尺寸不符。	将进纸匣中的纸张导片移动到与加载的纸张尺寸相符的正确位置上。

现象	原因	解决办法
页边距不正确	选定进纸匣中的导片位置被设置为与进纸匣中所加载的纸张尺寸不符。	将进纸匣中的纸张导片移动到与加载的纸张尺寸相符的正确位置上。
打印歪斜 （打印结果不适当地歪斜。）	选定进纸匣中的导片位置被设置为与进纸匣中所加载的纸张尺寸不符。	将进纸匣中的纸张导片移动到与加载的纸张尺寸相符的正确位置上。
页面为空白	碳粉盒有故障或已空。	更换碳粉盒。
页面打印为单色	碳粉盒有故障。 打印机需要维修服务。	更换碳粉盒。 与服务人员联系。

解决颜色质量问题

本章节帮助回答一些与颜色相关的基本问题。

*有关彩色打印的常见问题解答 （**FAQ**）*

什么是 **RGB** 颜色？

红色，绿色和蓝色光能够以不同的量加在一起，产生自然界中可见的各种颜色。例如，红色和绿色光可以被组合而产生黄色光。电视和计算机显示器用此方式产生颜色。 RGB 颜色是通过指出重新产生某种特定颜色所需要的红色，绿色，蓝色光的份量来描述颜色的方法。

什么是 **CMYK** 颜色？

青色，品红色，黄色和黑色墨水或碳粉能够以不同的量打印来产生自然界中可见的各种颜色。例如，青色和黄色能够被组合而产生绿色。印刷机，喷墨打印机和彩色激光打印机用这种方式产生颜色。 CMYK 颜色是通过指出重新产生某种特定颜色所需要的青色，品红色，黄色和黑色的份量来描述颜色的方法。

如何打印文档中指定的颜色？

典型地，应用软件使用 RGB 或 CMYK 颜色组合来指定文档颜色。另外，它们通常让用户修改文档中每个对象的颜色。因为修改颜色的过程将根据应用程序而异，所以请参考应用软件的帮助部分以获取说明。

打印机如何知道打印什么颜色？

当用户打印文档时，描述文档中每个对象的类型和颜色的信息被发送给打印机。颜色信息通过颜色转换表，将颜色转化为产生要求颜色所需的青色，品红色，黄色和黑色碳粉的适当用量。对象类型信息让不同的颜色转换表用于不同类型的对象。例如，可能应用一种颜色转换表到文本，而应用另一种颜色转换表到照片图象。

解决选件问题

现象	原因	解决办法
选件在安装之后不能正常工作，或停止工作。	选件安装不正确。	移除选件，然后重新安装它。
	将选件连接到打印机的电缆连接不正确。	检查电缆连接。 请参阅*设置指南*以获取说明。
	打印机驱动程序不能识别已安装的选件。	查看驱动程序设置并检验所有的打印机配置设置是否正确。如果选件没有出现在驱动程序设置中，说明它安装不正确。请参阅**安装和移除选件**以获取有关安装步骤及重新安装选件的信息。
	530 页进纸器选件：确认进纸器和打印机之间的连接牢固。如需更多信息，请参阅**安装 530 页进纸器**以获取安装说明。	

解决介质进纸问题

现象	原因	解决办法
频繁出现卡纸。	您使用的纸张不符合打印机规格。	使用推荐的介质。 有关详细的规格信息请参阅 Lexmark 的 Web 站点：**www.lexmark.com** 上的 *Card Stock & Label Guide（卡片纸和标签使用指南）*。 如需更多信息，请参阅**清除卡纸**。 请参阅**避免卡纸提示**以获取有助于防止卡纸的信息。
	加载的纸张或信封太多。	确认您加载的纸张没有超过进纸匣上加载线所指示的最大纸堆高度。
	选定进纸匣中纸张导片的位置与加载的纸张尺寸不相符。	将进纸匣中的纸张导片移至正确的位置上。 请参阅**加载进纸匣**以获取详细说明。
	由于空气湿度大，纸张吸收了水分。	使用新包装中的纸张。 在使用之前，将纸张保存在原包装中。 如需更多信息，请参阅**保存介质**。
	熔印部件可能已损坏。	更换熔印部件。请参阅**更换熔印部件**。
清除被卡的介质后，**JAM-x**（卡纸）消息仍然显示。	您没有清理整个介质通道，或您没有打开消息指定的盖门以检查该区域内的卡纸。	清理整个通道中的介质，打开操作面板消息指出的盖门，清除卡纸，然后关闭盖门。打印机恢复打印。 如需更多信息，请参阅**识别介质通道**。

解决网络打印问题

问题	操作
作业不打印或打印出不正确的字符。	检查 Lexmark 内置式打印服务器或外置式打印服务器是否设置正确，以及网络电缆是否已连接。 如需更多详细资料，请查阅随打印机附带的*软件和文档* CD。

解决其它问题

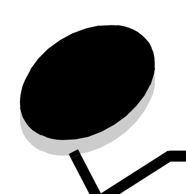
问题	操作
我需要更新的打印机驱动程序或实用程序。	请查阅随打印机附带的驱动程序 CD。它包含打印机驱动程序和实用程序。 请访问 Lexmark 的 Web 站点：**www.lexmark.com**，以获取最新的打印机驱动程序或实用程序。
我找不到打印机换码。	请查阅 Lexmark 的 Web 站点：**www.lexmark.com** 上的 *Technical Reference（技术参考手册）*。

寻求服务

当您与打印机服务人员联系时，准备好描述您所遇到的问题或显示屏上的错误消息。

您需要知道打印机的型号和序列号。请查看打印机前部盖门内侧右边标签以获得该信息。

如需服务，请通过 Lexmark 的支持站点：**http://support.lexmark.com** 与客户服务人员联系并报告问题的描述。



注意事项

小心和警告

注意： *注意*指出可能对您有帮助的事件和操作。

小心： *小心*指出可能伤害您的事件和操作。

警告： *警告*指出可能损坏您的产品硬件或软件的事件和操作。

静电敏感性注意事项



此符号表示对静电敏感的部件。在没有接触打印机金属外框之前请不要触摸这些符号附近的区域。

电磁辐射注意事项

注意： 为确保符合 B 级计算设备电磁干扰的 FCC 及其它规则，如果 LAN 连接已安装，则必须使用随打印机提供的 LAN 连接电缆。不使用此 LAN 连接电缆会违背 FCC 或其它电磁辐射规则。

*联邦通信委员会 （**FCC**）指引陈述*

Lexmark C500n 基本及网络打印机，类型为 5023-110，经过测试论证符合 B 级数字设备的限定，遵照 FCC 规则的第 15 部分。操作受制于以下两个条件：（1）该设备不会造成有害干扰，（2）该设备必须接受任何收到的干扰，包括可能造成意外操作的干扰。

FCC 的 B 级限制提供合理的设计保护范围，避免在住宅区安装时产生有害干扰。该设备产生，使用并能够辐射无线电频率的能量，而且如果不按说明手册安装和使用，会造成对无线电通信的有害干扰。但是，不保证在特定的安装中将不产生干扰。如果能够通过将设备电源关闭然后打开来确定该设备对广播或电视接收产生的有害干扰，鼓励用户尝试通过以下一个或多个措施来纠正干扰：

- 将接收天线重新定向或定位。
- 在设备和接收机之间增加隔离。
- 将设备连接到与接收机所连接的电路不同的插座上。
- 咨询您的供货商或服务代表以得到其它建议。

厂家不承担任何由于使用非推荐电缆或对该设备未经同意的修改或调整而造成的广播或电视干扰。未经授权的修改或调整会取消用户操作该设备的权利。

注意： 要保证遵循 B 级计算机设备电磁干扰的 FCC 规则，应使用正确屏蔽和接地的电缆，例如 Lexmark 部件号为 1329605 的并口连接电缆或 12A2405 的 USB 连接电缆。使用没有正确屏蔽和接地的替代电缆会违背 FCC 规则。

有关此遵照信息声明的任何问题，请寄至：

Director of Lexmark Technology & Services
Lexmark International, Inc.
740 West New Circle Road
Lexington, KY 40550
(859) 232-3000

加拿大工业指引

该 B 级数字仪器符合加拿大干扰产生设备规范的所有要求。

Avis de conformité aux normes de l’industrie du Canada

Cet appareil numérique de la classe B respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

*欧洲共同体 （**EC**）指引*

该产品遵照欧洲共同体委员会 89/336/EEC 和 73/23/EEC 条例的保护要求，与成员国有关电磁兼容性和设计在一定电压范围内使用的电子设备安全性的法律是相似和一致的。

与指引要求一致的声明已由 Lexmark International, S.A., Boigny, France 的生产和技术支持主管签发。

本产品符合 EN 55022 的 B 级限制以及 EN 60950 的安全要求。

韩国 MIC 声明

제품에 이 기호가 있는 경우 다음 문구가 적용됩니다.



B급 기기 (가정용 정보통신기기)

이 기기는 가정용으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

日本 VCCI 注意事项

製品にこのマークが表示されている場合、
次の要件を満たしています。



この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。
取扱説明書に従って正しい取り扱いをしてください。

噪音水平

下列测量按照 ISO 7779 以及与 ISO 9296 一致的报告进行。

1 米平均声压， dBA	C500n
打印时	53
空闲时	42

废弃电子电气设备 （WEEE）指令

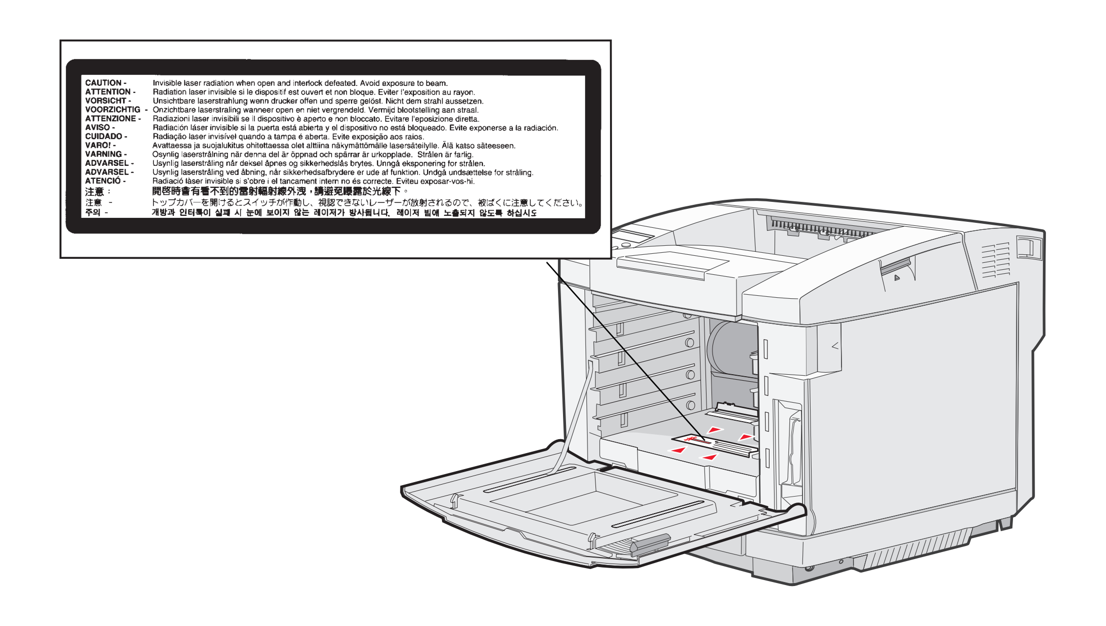


WEEE 徽标表示欧盟各国对电子产品采取的特殊回收计划和程序。我们鼓励回收我们的产品。如果您对回收选项有更多的问题，请访问 Lexmark 的 Web 站点：www.lexmark.com 以获取当地的销售商电话号码。

激光注意事项

激光忠告标签

激光注意标签可能被粘贴在该打印机上，如图所示：



分类 1 激光声明

本打印机在美国认证合乎 DHHS 21 CFR Subchapter J 对分类 I（1）激光产品的标准，而在其他地区则被认证是合乎 IEC 60825-1 的分类 I 激光产品。

一般认为分类 I 激光产品不具有危险性。本打印机内部含有分类 IIIb （3b）的激光，在操作过程中会产生 5 毫瓦的微量砷化镓激光，其波长范围在 770-795nm 之间。本激光系统及打印机的设计，在一般操作、使用者维护或规定内的维修情况下，不会使人体接触分类 I 以上等级的辐射。

有限担保声明

C500n 打印机

下列担保声明适用于美国以及加拿大用户。对美国和加拿大以外的客户，请参考打印机附带的该国担保信息。对于中国大陆用户，如有疑问或需详细资料，请致电：(010)-65172888 转分机 118 或 800-810-0595。

Lexmark International, Inc. Lexington, KY

This limited warranty applies to the United States and Canada. For customers outside the U.S., refer to the country-specific warranty information that came with your product.

This limited warranty applies to this product only if it was originally purchased for your use, and not for resale, from Lexmark or a Lexmark Remarketer, referred to in this statement as “Remarketer.”

Limited warranty

Lexmark warrants that this product:

- Is manufactured from new parts, or new and serviceable used parts, which perform like new parts
- Is, during normal use, free from defects in material and workmanship

If this product does not function as warranted during the warranty period, contact a Remarketer or Lexmark for repair or replacement (at Lexmark's option).

If this product is a feature or option, this statement applies only when that feature or option is used with the product for which it was intended. To obtain warranty service, you may be required to present the feature or option with the product.

If you transfer this product to another user, warranty service under the terms of this statement is available to that user for the remainder of the warranty period. You should transfer proof of original purchase and this statement to that user.

Limited warranty service

The warranty period starts on the date of original purchase as shown on the purchase receipt and ends 12 months later provided that the warranty period for any supplies and for any maintenance items included with the printer shall end earlier if it, or its original contents, are substantially used up, depleted, or consumed. The Fuser Unit and Photodeveloper, and any other items for which a Maintenance Kit is available are substantially consumed when the printer displays a “Life Warning” or “Scheduled Maintenance” message for such item.

To obtain warranty service you may be required to present proof of original purchase. You may be required to deliver your product to the Remarketer or Lexmark, or ship it prepaid and suitably packaged to a Lexmark designated location. You are responsible for loss of, or damage to, a product in transit to the Remarketer or the Lexmark designated location.

When warranty service involves the exchange of a product or part, the item replaced becomes the property of the Remarketer or Lexmark. The replacement may be a new or repaired item.

The replacement item assumes the remaining warranty period of the original product.

Replacement is not available to you if the product you present for exchange is defaced, altered, in need of a repair not included in warranty service, damaged beyond repair, or if the product is not free of all legal obligations, restrictions, liens, and encumbrances.

Before you present this product for warranty service, remove all print cartridges, programs, data, and removable storage media (unless directed otherwise by Lexmark).

For further explanation of your warranty alternatives and the nearest Lexmark authorized servicer in your area contact Lexmark on the World Wide Web at **http://support.lexmark.com**.

Remote technical support is provided for this product throughout its warranty period. For products no longer covered by a Lexmark warranty, technical support may not be available or only be available for a fee.

Extent of limited warranty

Lexmark does not warrant uninterrupted or error-free operation of any product or the durability or longevity of prints produced by any product.

Warranty service does not include repair of failures caused by:

- Modification or unauthorized attachments
- Accidents, misuse, abuse or use inconsistent with Lexmark user’s guides, manuals, instructions or guidance
- Unsuitable physical or operating environment
- Maintenance by anyone other than Lexmark or a Lexmark authorized servicer
- Operation of a product beyond the limit of its duty cycle
- Use of printing media outside of Lexmark specifications
- Refurbishment, repair, refilling or remanufacture by a third party of products, supplies or parts
- Products, supplies, parts, materials (such as toners and inks), software, or interfaces not furnished by Lexmark

TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW, NEITHER LEXMARK NOR ITS THIRD PARTY SUPPLIERS OR REMARKETERS MAKE ANY OTHER WARRANTY OR CONDITION OF ANY KIND, WHETHER EXPRESS OR IMPLIED, WITH RESPECT TO THIS PRODUCT, AND SPECIFICALLY DISCLAIM THE IMPLIED WARRANTIES OR CONDITIONS OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, AND SATISFACTORY QUALITY. ANY WARRANTIES THAT MAY NOT BE DISCLAIMED UNDER APPLICABLE LAW ARE LIMITED IN DURATION TO THE WARRANTY PERIOD. NO WARRANTIES, EXPRESS OR IMPLIED, WILL APPLY AFTER THIS PERIOD. ALL INFORMATION, SPECIFICATIONS, PRICES, AND SERVICES ARE SUBJECT TO CHANGE AT ANY TIME WITHOUT NOTICE.

Limitation of liability

Your sole remedy under this limited warranty is set forth in this document. For any claim concerning performance or nonperformance of Lexmark or a Remarketer for this product under this limited warranty, you may recover actual damages up to the limit set forth in the following paragraph.

Lexmark's liability for actual damages from any cause whatsoever will be limited to the amount you paid for the product that caused the damages. This limitation of liability will not apply to claims by you for bodily injury or damage to real property or tangible personal property for which Lexmark is legally liable. **IN NO EVENT WILL LEXMARK BE LIABLE FOR ANY LOST PROFITS, LOST SAVINGS, INCIDENTAL DAMAGE, OR OTHER ECONOMIC OR CONSEQUENTIAL DAMAGES.** This is true even if you advise Lexmark or a Remarketer of the possibility of such damages. Lexmark is not liable for any claim by you based on a third party claim.

This limitation of remedies also applies to claims against any Suppliers and Remarketers of Lexmark. Lexmark's and its Suppliers' and Remarketers' limitations of remedies are not cumulative. Such Suppliers and Remarketers are intended beneficiaries of this limitation.

Additional rights

Some states do not allow limitations on how long an implied warranty lasts, or do not allow the exclusion or limitation of incidental or consequential damages, so the limitations or exclusions contained above may not apply to you.

This limited warranty gives you specific legal rights. You may also have other rights that vary from state to state.

索引

数字

A

B

C

D

F

G

H

J

X

Y

Z